

矽瑪
企業永續報告書



Corporate
Sustainability
Report 2024

矽瑪科技股份有限公司

永續報告書目錄

董事長的話

總經理的話

編輯方針

一、永續發展政策

1.1 永續推行委員會

1.2 確認利害關係人

1.3 利害關係人溝通管道與關注議題

1.4 鑑別重大主題

二、關於矽瑪科技

2.1 公司簡介

2.2 經營理念

2.3 管理系統

三、公司治理

3.1 治理實務

3.1.1 董事會

3.1.2 功能性委員會

3.1.3 內部稽核

3.1.4 倫理誠信

3.2 風險管理

3.3 法規遵循

3.4 營運績效

3.5 產品與服務

3.6 創新研發

3.7 資訊安全

四、永續環境

4.1 原物料管理

4.2 永續供應鏈

4.2.1 供應商評選機制

4.2.2 供應商篩選及稽核執行情況

4.2.3 採購政策

4.2.4 當地採購情形

4.2.5 供應商議合

4.3 能源管理

4.3.1 能源使用

4.3.2 節能成效

4.4 溫室氣體管理

4.5 水資源管理

4.5.1 取水與排水

4.5.2 水污染防治與廢水排放管理

4.6 廢棄物管理

4.7.1 危險廢棄物處理過程

五、社會關懷

5.1 勞資關係

5.1.1 人權保障

5.2 員工統計

5.3 薪酬福利

5.4 人才培育

5.5 職業安全衛生

5.5.1 職業安全衛生管理系統

5.5.2 工作者參與、諮詢與溝通

5.5.3 職安衛教育訓練

5.5.4 危害辨識、風險評估及事故調查

5.5.5 健康職場推動

5.5.6 預防及減輕與業務關係直接相關聯
之職業安全衛生的衝擊

5.5.7 職業災害統計分析

附錄一、GRI 內容索引

附錄二、上市上櫃公司氣候相關資訊

附錄三、查證聲明

董事長的話



黃煥坤

全球在過去幾年經歷新冠肺炎 (COVID-19)、烏俄戰爭，以及全球化與自由貿易的變數，對經濟造成了嚴重衝擊。企業環境、社會及公司治理(ESG)已成為現階段全球永續發展不可或缺的重要支持。矽瑪成立於 2003 年，秉持著集團「共創共好」的理念，一直努力持續朝著聯合國永續發展目標 (SDGs)前進。

矽瑪持續擴大車用及消費性穿戴式領域，並積極推動中長期成長動能，我們致力於協助客戶解決問題，透過提供高品質產品和服務，不斷提升客戶滿意度。

在未來 5 年新的願景，我們將以 AIOT 為引領，堅持 ESG 原則，持續推進環境、社會和公司治理的全面發展。不斷創新和優化產品，以滿足客戶需求，實現可持續發展的目標。透過這些努力，我們期許為股東、員工和社會創造更大價值，並成為永續發展的引領者和推動者。

我們積極參與 ESG 領域，協助客戶實現可持續發展目標，同時履行企業社會責任，促進社會和諧穩定發展，積極改善環境，降低排放，提升能源利用效率，實現綠色生產和可持續發展，通過引入先進技術和管理方法，我們將不斷優化生產流程，降低對環境的影響，實現綠色發展目標，同時，透過與集團合作，致力於深耕社區活動，特別關注偏鄉數位關懷，並協助中高齡群體，秉持以人為本的核心理念，實現環境保護落實「源頭減廢政策」從而減少廢物棄置量、社會公益和公司治理的均衡發展，為社會做出積極貢獻。我們將持續努力，與各界攜手合作，共同打造更美好的未來。

總經理的話



胡若堯

矽瑪主要從事電子連接器、線材及電子模組設計與製造，從以往的替代性高的消費性及資訊類電子產品，轉型至高度客製化的車用、醫療、工業及穿戴裝置產品，作為零組件供應商，我們扮演著車用和穿戴式領域中最重要的角色之一，所提供的關鍵零組件直接影響到整個產品的性能和品質，在 ESG 方面發揮著重要的影響力。

在全球經濟面臨疫情和戰爭的雙重挑戰時，我們尤其需要著眼於 ESG 原則，並隨著 AIOT (人工智能物聯網) 技術的蓬勃發展，尤其是在車用和消費性穿戴式領域的應用，我們致力於為客戶提供解決問題的創新方案，協助他們應對眼前的挑戰，透過持續的創新和合作，為客戶提供更優質的產品和服務，實現持續的成長。

我們藉由推動綠色製造和自動化技術，鼓勵製造商和材料供應商採取更環保的製造方法和材料，同時提升生產效率和產出，這不僅有助於實現 ESG 原則下的可持續發展目標，減少企業對環境的負面影響，也提高了我們的社會責任感，透過供應鏈合作和持續的培訓和教育，我們培養出具有 ESG 意識和技能的專業人才，從而為未來的永續發展奠定了堅實的基礎，為社會和環境帶來積極影響。

矽瑪致力於全面貫徹環境、社會和公司治理 (ESG) 原則，融合創新科技與可持續發展，以持續創造價值和成長，通過創新解決方案、綠色材料採用、透明公司治理，努力打造可持續生產環境，確保企業運作的穩健性，實現共同進步，在這個充滿挑戰和機遇的時代裡，我們作為社會與集團的一份子，始終堅守著「共創共好」的信念，積極推動各項 ESG 行動，致力於實現環境、社會和公司治理的共同目標。

編輯方針

本報告書為矽瑪科技股份有限公司(以下簡稱矽瑪科技或本公司)首次發行之永續報告書(以下簡稱 ESG 報告書或本報告書)·本報告書範疇包含矽瑪科技總公司、葳統科技深圳廠及同星科技宜蘭廠·所揭露財務資訊為合併財報(註)·由安永會計師事務所查核簽證。至於環境及社會面之數據係由公司內部各權責部門蒐集並經由各單位主管審核確認·本報告書揭露期間自 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日為止·部分資料如有跨及不同年度·將另行於內文中說明。此次為矽瑪科技首次編製 ESG 報告書·無資訊重編事宜。

發行頻率

報告書發布頻率	每年一次
報告書發布日期	2025 年 08 月
報告書明年發布日期	2026 年 08 月

註：本永續報告之財務資訊係依合併財務報表範圍編製·涵蓋母公司及其全部子公司·與財報實體一致。然而·本報告之環境及社會面揭露範圍僅限於具實際營運活動之單位·包含矽瑪科技股份有限公司(桃園總公司)、同星科技有限公司(宜蘭廠)及葳統科技有限公司(深圳廠)。

其他僅具控股或行政管理功能之子公司(如 Aspire Asia Inc.、Simula Technology Corp.、矽瑪企業有限公司等)·未納入非財務數據彙編。

撰寫依據及查證

本報告書撰寫及揭露資訊採用全球永續性報告協會(Global Reporting Initiative,GRI) 發布之永續性報導準則 2021 年版(GRI Standards 2021)為依據·為了供利害關係人方便檢索·於附錄提供 GRI 內容索引表做對照。

為了確保 ESG 報告書的揭露品質·矽瑪科技委由外部獨立機構格瑞國際驗證有限公司依據 AA1000AS v3 保證標準(Assurance Standard)進行 Type 1 中度保證等級查證·確保本報告書符合 GRI 準則所要求·取得查證聲明提供於附錄做參照。

意見回饋

公司受理單位	公司治理主管
聯絡電話	03-301-0008 #1201
電子郵件	jasminejianglin@simulatechnology.com
公司官網	www.simulatechnology.com

一、永續發展政策

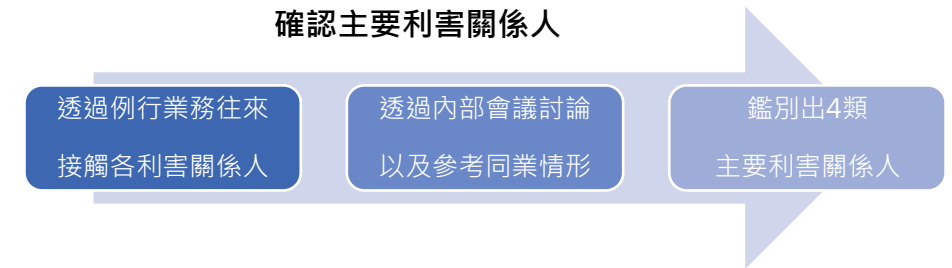
1.1 永續推行委員會

矽瑪科技於 2011 年 12 月經董事會通過制定「企業社會責任實務守則」，以實踐企業社會責任，促進經濟、社會與環境的均衡發展。隨著國際趨勢發展及永續議題的重要性日益提升，董事會於 2022 年 7 月進行修訂，並將守則更名為「永續發展實務守則」，針對司營運相關的環境、社會及公司治理 (ESG) 重大議題，與利害關係人進行充分調查與溝通，結合永續發展核心目標及風險管理評估結果，制定相關的永續發展風險管理策略。

為進一步強化公司對永續資訊的管理，本公司於 2024 年 10 月經董事會通過「永續資訊管理作業程序」及「永續報告書編製及驗證之作業程序」，以規範報告書的編制、內部審核及外部驗證程序，提升永續資訊的可靠性，確保報告內容的透明性與公信力，所編製之永續報告書亦於公告前提報董事會決議通過，實踐董事會對公司永續發展之參與。

為了推動永續發展的運作，本公司成立永續推行小組，由總經理擔任召集人，並由公司治理主管負責統籌規畫，因應永續發展涵蓋各個面向的議題，永續推行小組設三個專責分組，包含公司治理組、綠色永續組及社會關懷組，各部門主管擔任小組組長，負責蒐集利害關係人對環境、供應鏈、職業安全、勞動人權、營運績效及公司治理等議題的意見回饋，並於本報告書中做適切的回應。

1.2 確認利害關係人



利害關係人為影響矽瑪科技或受矽瑪科技影響的群體，本公司依所屬行業性質、日常業務往來頻率、相互影響程度等，鑑別出主要利害關係人包含股東、員工、客戶及供應商，公司在追求獲利與永續發展同時，也相當重視與利害關係人的互動以及其權益，透過利害關係人溝通平台，了解利害關係人期望，本公司將秉持誠信原則妥適處理與回饋或積極改善方案，期能與利害關係人建立良好溝通管道。

1.3 利害關係人溝通管道與關注議題

為了掌握利害關係人對公司的意見與期待並即時回應，本公司在日常營運活動中，主動透過多元管道與利害關係人維持良好的互動關係，利害關係人因其身份類別的不同，對公司所關注的議題亦有所差異，本公司透過與利害關係人的互動中，瞭解利害關係人所專注的議題，並適時回應讓利害關係人能瞭解公司營運概況。

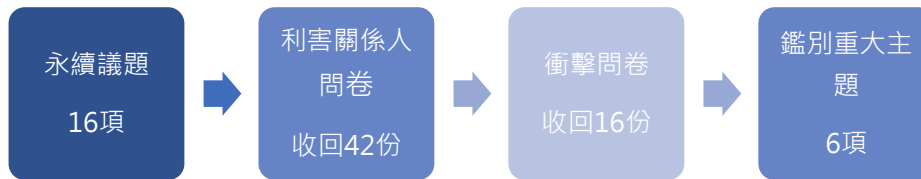
本公司在例行業務往來的過程中，蒐集主要利害關係人對公司的關注議題，由永續推行委員會進行彙整，歸納出 16 項永續議題，涵蓋環境、人群(含人權)與經濟等面向，確保永續資訊揭露的完整性與多元性。

主要利害關係人	對公司的重要性	關注議題	溝通管道	頻率	報告書回應章節
股東	股東是公司永續經營的重要後盾，矽瑪重視與股東的溝通互動，致力於提升經營績效與資訊透明度，強化公司治理，保障股東權益，並追求公司與全體股東的長期價值成長。	產品責任/ 產品安全 營運績效 倫理誠信 創新研發	聯絡窗口：發言人 姜經理 電話:03-3010008#1201 jasminejianglin@simulatechnology.com	定期 · 股東大會(每年) · 法人說明會(每年) · 年報及財報(每年/每季) · 營收公告(每月) · 官方網站 · 公開資訊觀測站	3.1.4 倫理誠信 3.4 營運績效 3.5 產品與服務 3.6 創新研發
供應商	供應商是矽瑪確保生產穩定與品質提升的重要夥伴。本公司重視與供應商之長期合作關係，透過新進供應商資格審查與定期評估機制，確保原物料與零組件供應穩定、品質符合要求。公司與供應商保持良好溝通與互動，並持續強化供應鏈管理，以因應市場變化、提升整體營運效率。	永續供應鏈 營運績效 倫理誠信 創新研發 客戶關係	聯絡窗口：採購經理 彭經理 電話：03-3010008#1606 tinapeng@simulatechnology.com	定期 · 工廠稽核(每年) · 供應商會議(每年) 不定期 · 電話、E-MAIL	3.1.4 倫理誠信 3.4 營運績效 3.5 產品與服務 3.6 創新研發 4.2 永續供應鏈

主要 利害關係人	對公司的重要性	關注議題	溝通管道	頻率	報告書回應章節
客戶	客戶是矽瑪營運成長的關鍵動能，公司致力於提供穩定可靠的產品品質與即時完善的技術支援，以滿足客戶多元化的需求。持續提升客戶滿意度與信任，是本公司拓展業務、強化市場競爭力的重要基礎。	產品責任/ 產品安全 創新研發 客戶關係 資訊安全	聯絡窗口：業務協理 李協理 電話：03-3010008#1805 benlee@simulatechnology.com	定期 · 客戶滿意度調查 不定期 · 客戶會議 · 業務拜訪 · 電話、E-MAIL	3.5 產品與服務 3.6 創新研發 3.7 資訊安全
員工	員工是矽瑪持續發展的基石，公司重視人才培育與身心健康，致力於打造安全友善、穩定多元的工作環境，讓同仁能專注投入工作、發揮專業，與公司共同成長。	薪酬福利 職業安全 營運績效 資訊安全	聯絡窗口：總管理處 彭經理 電話：03-3010008#1606 tinapeng@simulatechnology.com	定期 · 績效考核(每年) · 勞資會議(每季) · 職福會議(每季) 不定期 · 內部申訴電子信箱 · 教育訓練 · 公司內部網站 · 員工旅遊 · 員工聚餐	3.4 營運績效 3.7 資訊安全 5.3 薪酬福利 5.5 職業安全衛生

1.4 鑑別重大主題

重大主題鑑別流程



面向	永續議題
環境面	永續供應鏈、原物料管理、能源管理、溫室氣體管理、水資源管理、廢棄物管理、綠色產品/服務
人群 (含人權)面	薪酬福利、職業安全、人才培育、產品責任/產品安全
經濟面	營運績效、倫理誠信、創新研發、客戶關係、資訊安全

本公司永續推行小組擬定 16 項永續議題，並製成線上問卷發放予公司主要利害關係人及公司內部主管進行填寫，利害關係人根據議題對其造成的衝擊程度評分，共回收 42 份有效問題，得出主要利害關係人對公司永續議題的衝擊程度評分，主管針對永續議題對公司內外部產生的衝擊程度做評分，共回收 16 份主管問卷，再將兩者評分彙整後產出重大主題矩陣圖，最後經由永續推行小組討論後得出環境、人群（含人權）與經濟三個面向的重大主題，分別為永續供應鏈、原物料管理、薪酬福利、產品責任/產品安全、營運績效以及創新研發。

本公司根據 6 項重大主題歸納當年度 ESG 報告書主軸，公司面對不斷變化的市場時需持續創新，才能提升營運績效並維持公司競爭力，透過供應鏈的管理，確保原物料品質以及產品安全，取得客戶信賴，同時亦重視薪酬福利政策，以留住人才。

撰寫報告書原則



本公司遵循 GRI 準則的報導原則來編制 ESG 報告，根據永續性脈絡原則：透明地揭露公司如何對營運當地、周邊區域的經濟、環境及人群（含人權）實際情況採取因應措施來改善或降低負面衝擊；根據完整性原則：報告書揭露之資訊應充足反映公司在經濟、環境及人群（含人權）的顯著衝擊範圍；根據準確性原則：報告書之資訊應充分準確及詳盡，供利害關係人評估公司的 ESG 績效；根據平衡性原則：報告之資訊應公正反映正、反面績效，讓利害關係人對

本公司的 ESG 績效做出合理的評估；根據清晰性原則：報告書呈現資訊的方式，可讓利害關係人容易理解和容易取得；根據可比較性原則：報告以國際慣用的標準揭露 ESG 資訊，同時資訊揭露的方式，讓利害關係人能分析公司長期的績效；根據時效性原則：公司定期發行 ESG 報告，適時提供 ESG 重要資訊供利害關係人作出正確決策；根據可驗證性原則：公司以可供內外部人員檢視、確保資訊揭露正確的方式彙編 ESG 報告。

確定重大主題和邊界

面向	重大主題	對矽瑪的重要性	內部邊界 公司	外部邊界 股東	供應商	客戶	對應 GRI 準則	報告書 揭露
環境面	永續供應鏈	本公司積極落實供應鏈管理，針對供應商之品質、價格、交期、服務，以及環境與社會責任表現進行有效管理與共同提升，朝向永續採購來提升在地供應夥伴核心能力，保障在地勞工權益，確保所有產品或加工製品的原材料來源，符合國際法令法規要求，藉此強化供應鏈韌性、降低營運風險，落實公司永續經營目的。	●		●		GRI 308 供應商環境評估 GRI 414 供應商社會評估	4.2 永續供應鏈
環境面	原物料管理	原物料管理對於企業的永續發展至關重要，它不僅關乎企業生產運作的穩定性，更是實現成本優化、資源永續利用和減少環境衝擊的重要策略之一。透過有效的原物料管理，企業可以減少浪費，提升供應鏈效率，並進一步增強市場競爭力。此外，積極推動環境友善的原物料採購策略，能夠強化公司在利害關係人心中的責任形象，助力實現綠色轉型。同時，在應對氣候變遷、資源有限及法規日益嚴格的挑戰下，健全的原物料管理更是確保公司永續經營的一大關鍵。	●		●		GRI 301 物料	4.1 原物料管理

面向	重大主題	對矽瑪的重要性	內部邊界 公司	外部邊界 股東	供應商	客戶	對應 GRI 準則	報告書 揭露
人群面 (含人權)	薪酬福利	供具有競爭力的薪酬制度以及完善的員工福利，可以吸引優秀的人才；同時提高員工對公司的向心力，一起跟公司成長，共創雙贏。	●				GRI 401 勞雇關係	5.3 薪酬福利
人群面 (含人權)	產品責任/ 產品安全	為確保產品與服務品質，並減少對環境與使用者的影響，本公司致力於使用符合法規的原材料與開發、生產產品，確保產品與服務之品質安全。透過嚴謹的品質管理流程與合規措施，保障客戶使用本公司產品之安全性，並維護企業品牌聲譽與市場競爭力。	●		●	●	GRI 416 顧客健康與安全	3.5 產品與服務
經濟面	營運績效	營運績效反映公司的經營效率與競爭力，影響盈利能力、資源運用、客戶滿意度及市場競爭優勢。透過持續優化流程、降低成本並提升生產力，企業能實現穩定成長、提高股東價值，並在市場中保持領先地位。	●	●	●		GRI 201 經濟績效	3.4 營運績效
經濟面	創新研發	本公司致力於製程技術及產品開發創新，近年來不斷擴大產品應用領域，提升製造技術，跨領域的產品整合，提升產品本身的附加價值與更優質的消費者體驗。	●			●	矽瑪自訂主題	3.6 創新研發

二、關於矽瑪科技

2.1 公司簡介

矽瑪科技成立於 2003 年，總部設於台灣。憑藉深厚的技術實力、持續創新的研發能力，以及卓越的客戶服務，矽瑪在零件製造業中佔有領導地位。作為一家專業連接器製造商，矽瑪現已成為全球電子業值得信賴的合作夥伴，並通過 ISO 13485、IATF 16949、ISO 9001 及 ISO 14001 等多項國際品質驗證。

為了滿足全球合作夥伴日益成長的需求，矽瑪科技的業務版圖已拓展至美國、歐洲

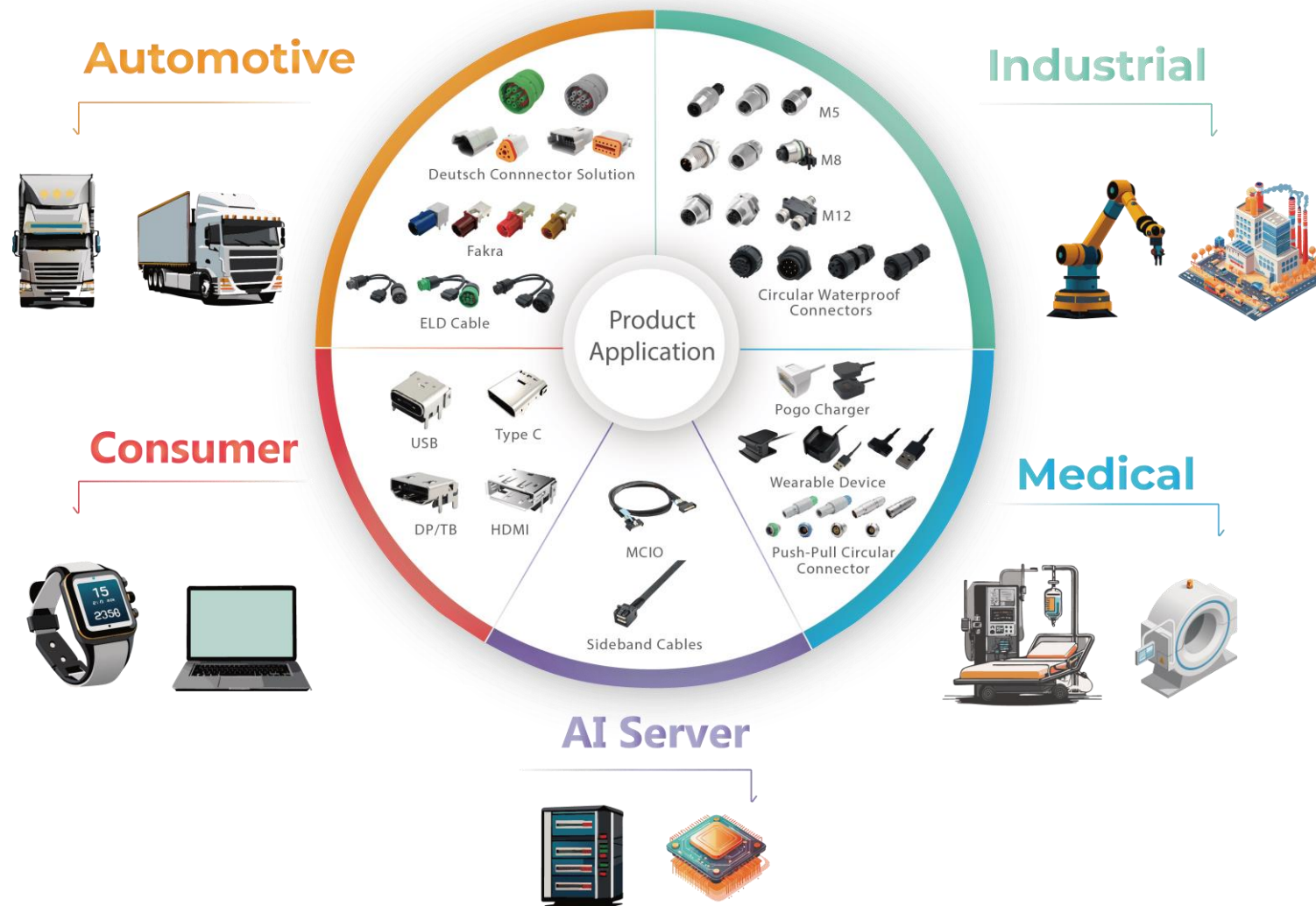
與亞洲，產品線亦更加多元，涵蓋從消費性電子所需的連接器，到汽車、醫療、工業及船舶電子領域的整合解決方案。結合豐富的產品設計經驗與製造實力，矽瑪科技能夠在每一個產品開發階段與客戶密切合作，共同打造滿足未來市場需求的創新產品。

公司名稱	矽瑪科技股份有限公司
總部位置	桃園市桃園區中正路 1351 號 14 樓
行業別	上櫃電子零組件業
資本額 (單位：新台幣仟元)	新台幣 799,729
股權結構	本國法人 51.73%
	本國個人 47.77%
	外國機構與外國個人 0.50%

2024 年度合併營收 (單位：新台幣仟元)	新台幣 1,768,710
員工人數	台灣：342 人 海外：258 人
營運據點	台灣 (桃園總公司、同星宜蘭廠) 海外據點：中國深圳、美國(銷售據點) 本公司主要業務為研發、製造與銷售電子連接器、線及電子模組產品。主要功能為提供各類裝置在電源、影音訊號、電子訊號的傳遞。主要應用產品為各式消費性電子產品、車用電子、網路通訊及工業及醫療等設備
主要產品/服務	
主要產品銷售比重註 2	穿戴式產品 14.37% 消費性產品 9.56% 車用、醫療及工業產品 75.87% 其他 0.2%
各區營收比重	台灣 (19.75%) 中國 (13.46%) 美國 (38.13%) 越南 (11.02%) 其他 (17.64%)

註 1：資料統計至 2024 年底。註 2：取自 2024 年股東會年報。

公司產品



公司價值鏈位置與永續關注焦點

本公司專注於連接器及線束產品之設計與製造，位於連接器產業供應鏈的中游環節。主要製程包括模具開發、金屬沖壓、塑膠射出、電鍍、組裝與測試，產品應用涵蓋車用、通訊、消費性電子、醫療與工業等多元領域。為落實企業社會責任與回應供應鏈永續趨勢，本公司逐步關注以下價值鏈相關議題：

1. 原物料來源與環保議題

我們主要使用金屬與塑膠類原材料，並持續留意其來源穩定性與環境相關議題，初步評估導入供應商管理機制之可行性。

2. 製程管理與資源效率提升

針對內部主要製程節點，已逐步展開能資源使用盤點，期望在未來規劃中導入節能減碳與環保改善措施。

3. 產品應用趨勢與市場需求對應

配合汽車電動化與高速通訊發展趨勢，我們將在產品設計階段持續導入體積縮小、高效能化等研發方向，強化客戶永續需求的支援能力。

矽瑪科技產業鏈的上中下游位置圖

上游

金屬材料 | 電鍍材料
塑膠材料 | 其他材料 (如鋅合金、陶瓷、玻璃)

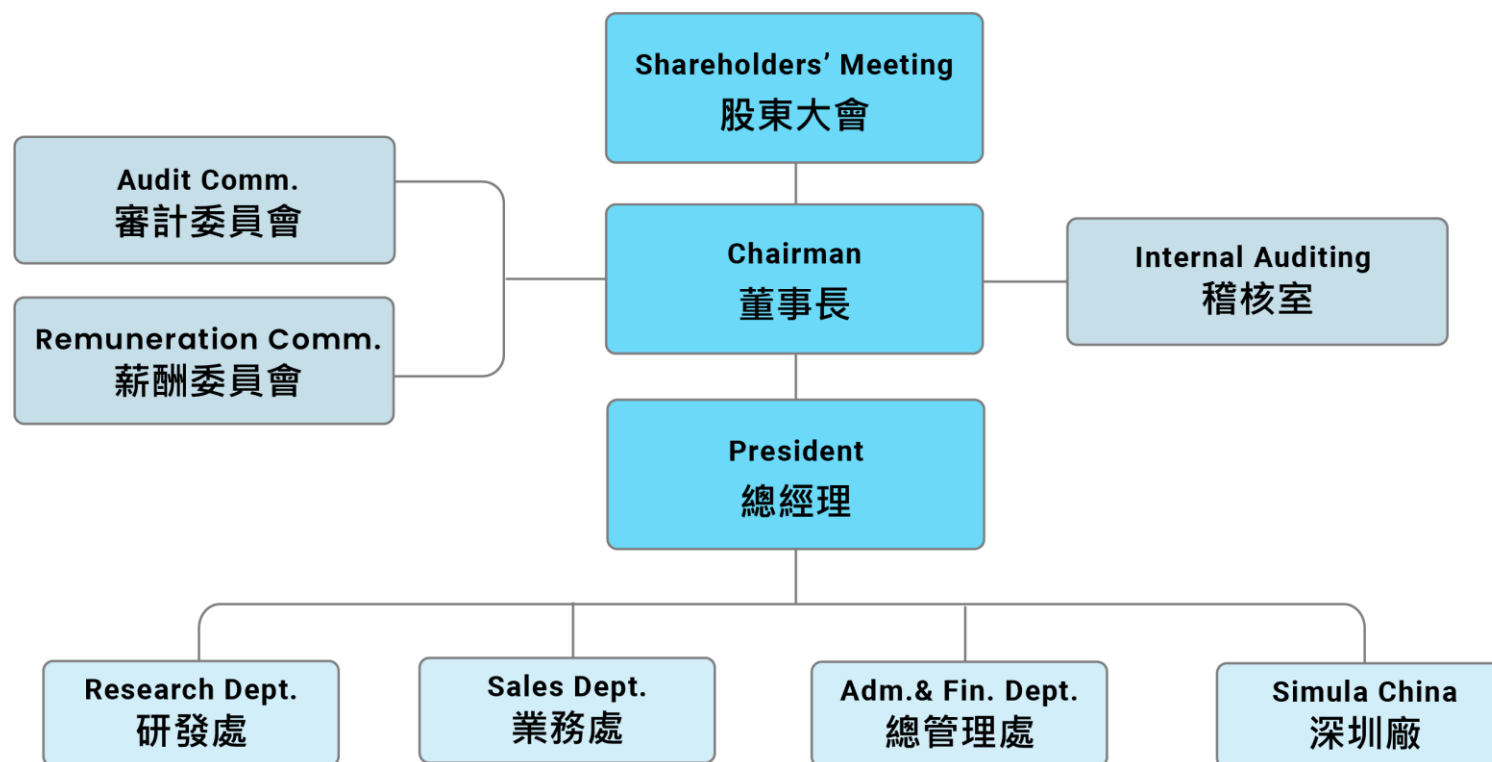
中游

連接器設計 | 組裝及製造

下游

各類電子產品

矽瑪組織圖



業務職掌

部門別	主要業務
審計委員會	依相關法令政策規定設立審計委員會，以強化董事會職能，主要協助監督本公司財務報表內容之允當性、簽證會計師之選(解)任及獨立性與績效、公司內部控制之成效、相關法令及規則之遵循等。
薪酬委員會	以專業客觀之地位，就本公司董事及經理人之薪資報酬政策及制度予以評估，並向董事會提出建議，以供其政策之參考。
稽核室	內控、內稽與自評制度建立、執行與建議，確保內部控制制度得以持續有效實施，並協助董事會及管理階層確實履行其責任。
董事長室	1.提供公司各項政策之建議及追蹤。 2.專案研究、策略規劃及指揮督導與執行輔導。
總經理室	1.經營目標之訂定與推動。 2.綜合各單位組織業務之執行、協調及核定組織結構。 3.智權管理、法務事項審理。
總管理處	1.統籌人事、總務、資訊及資產管理各項作業。 2.資金調度及投資規劃與執行。 3.統籌會計、稅務及股務等各項作業。 4.供應鏈資源整合。 5.尋找新的合作夥伴。 6.外購品詢、比、議價。 7.外購供應商管理及評鑑。 8.新的產品設計與合作夥伴共同研發。

部門別	主要業務
業務處	1.市場開發及產品銷售，同時進行市場及客戶分析，達成公司獲利目標。 2.原物料、成品、機械及模具設備之採購、驗收、驗退、議價。 3.進出口報關作業。 4.供應商管理及評鑑。 5.規劃執行進料檢驗、製程品管、出貨檢驗、可靠度分析。 6.文件管制、ISO 品質驗證推展等各業務功能，達到品質管制及提昇目標。
研發處	1.模具開發設計、修改及維護管理之審查。 2.新產品開發設計、進度控管審查。 3.產品管理、外包供應商工程管理、新產品導入工程管理。 4.專案進度掌控及新產品規格制定。
深圳廠	1.負責製造所需之支援計畫及執行，含生產管理、採購、品管及工程等作業之整合。 2.外包、物料控制計畫等制度之訂定及執行。 3.與業務處協調售後服務之維修。 4.庫存品的管理、盤點及所有物料之控制及管理。

公司沿革

年	月	公司沿革
93	01	通過 ISO : 9001 2000 版驗證
94	03	矽瑪企業 (香港) 有限公司深圳廠通過 ISO : 9000 驗證
94	03	矽瑪企業 (香港) 有限公司深圳廠通過 ISO : 14000 驗證
95	01	經財政部證期會核准股票公開發行
96	08	獲經濟部頒發『第十屆小巨人獎』
96	11	經財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心核准股票興櫃買賣交易。
97	09	經財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心及金管會證期局核准股票 上櫃買賣交易
98	02	股票正式上櫃掛牌買賣交易
98	05	榮獲頒發『第十二屆年度傑出企業金峰獎』
98	06	榮登中華徵信所 2009 年版「台灣地區大型企業排名 TOP 5000」 排名企業經營績效混合排名：第 242 名
98	10	榮獲頒發『第十八屆國家磐石獎』
98	11	榮獲頒發『第三十二屆創業楷模獎』暨『創業相扶獎』
98	12	榮獲 98 年度創新研發績優中小企業楷模
99	01	榮登遠見雜誌 2010 年上市/櫃企業 69 強之一 (二星企業)
99	07	榮獲天下雜誌 2010 快速企業 50 強第 35 名
99	11	榮獲經理人月刊『Taiwan Top 100 MVP Managers 2010』
100	01	再次榮登遠見雜誌 2010 年上市/櫃企業 69 強之一 (四星企業)

年	月	公司沿革
108	09	辦理現金增資新台幣 54,000 仟元整，資本額增加為新台幣 499,729 仟元整
109	04	辦理私募現金增資新台幣 300,000 仟元整，資本額增加為新台幣 799,729 仟元整。佳世達直接或間接持有矽瑪 51.27%股權，成為 矽瑪之母公司
110	04	投資同星科技股份有限公司，持股比率為 59.35%

參與外部組織

外部協會名稱	參與身份
社團法人台灣電子連接產業協會	會員

2.2 經營理念

矽瑪科技秉持「誠信為本、創新致遠、合作共榮、永續發展」的經營理念，致力於以高效能連接解決方案實現智慧生活，為全球客戶提供穩定可靠的電子連接技術與多元產品應用。

我們以誠信為立業之本，強調公司治理與企業倫理，堅持法規遵循、透明營運，並全面落實誠信手冊中對於利益衝突迴避、公平職場、反貪腐及社會責任的要求。在產品研發方面，我們持續投入 AI 伺服器、AIoT 應用、高頻連接器與車用模組等先進領域，強化技術創新與客戶設計導入 (Design-in) 能力，並積極朝高附加價值產業升級，創造企業長期競爭力。

面對快速變遷的市場與全球永續趨勢，我們不僅追求營運績效的穩健成長，更將環境保護、員工福祉與社會價值納入經營核心，持續實踐「科技連接美好生活」的承諾。

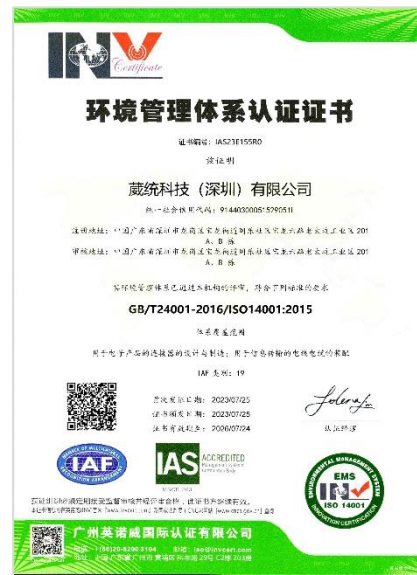


2.3 管理系統

矽瑪科技提供高品質的產品與服務，持續的改善及創新，並保持公司競爭力，矽瑪科技取得包括 ISO 13485、IATF 16949、ISO 9001 等品質驗證通過，為了降低營運活動對環境造成的衝擊，本公司也導入 ISO 14001 環境管理系統，持續改善公司在品質及環境的績效。



↳ ISO45001:2018
職業健康安全管理體系



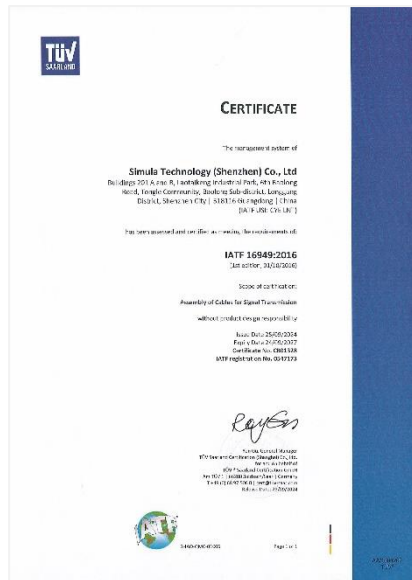
↳ ISO14001:2015
環境管理體系



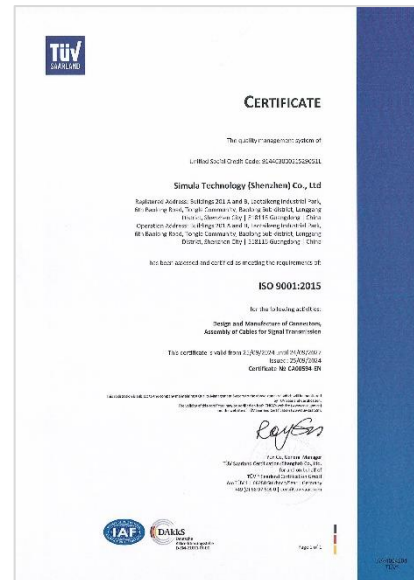
↳ IECQ QC080000:2017
有害物質管理體系



↳ ISO13485:2016
醫療器材質量管理體系



↳ IATF16949:2016
汽車質量管理體系



↳ ISO9001:2015
質量管理體系



↳ UL2799
廢棄物零掩埋 鉑金級驗證



↳ RBA : 2024
責任商業聯盟行為準則

三、公司治理

為確保企業永續發展並提升整體競爭力，完善的公司治理制度扮演關鍵角色。其核心包括健全的董事會組織、嚴謹的內部控制機制以及穩定有效的財務管理流程，透過完善的制度不僅有助於降低經營風險，更能強化企業競爭優勢與形塑品牌價值。同時，建立誠信負責的企業文化、遵循相關法令規範，企業得以實踐誠信經營理念，進一步保障公司營運的穩健發展及所有利害關係人之權益。

為保障股東權益、增進董事會職能、尊重並回應利害關係人需求及提升資訊透明度，矽瑪科技董事會通過《公司治理實務守則》，並依據公平、公正與公開的原則辦理董事選任程序，設置獨立董事以健全董事會管理與監督功能。此外，為防範內線交易並維護市場公平性，董事會亦通過《內部重大資訊處理暨防範內線交易作業程序宣導》，明文禁止包括董事、經理人及受僱人等內部人員，使用非公開重大資訊從事不當交易行為。資訊揭露方面，矽瑪科技遵循正確、即時與公平揭露原則，建構完整之資訊公開制度，並透過公司官網及公開資訊觀測站，主動提供營運、財務、董事會及股東會等相關資訊，以利投資人及股東即時掌握公司動態。

矽瑪科技亦重視與利害關係人之溝通互動，於公司網站設置「利害關係人專區」，依照不同對象類型提供專屬聯絡窗口與溝通管道。藉由此雙向溝通平台，公司得以了解利害關係人之關切與期望，進而作為營運政策擬定與調整之參考，共同促進企業永續發展。



3.1 治理實務

公司治理成果

- 110年10月任命財務部門主管擔任公司治理主管。
- 董事會及功能性委員會績效評估結果為98分~99分。
- 113年公司治理評鑑結果21%~35%。

矽瑪科技致力於強化公司治理體系，秉持誠信經營與永續發展原則。本公司依據《公開發行公司建立內部控制制度處理準則》，綜合評估整體營運活動，設計並落實內部控制制度，並依據內外部環境變化持續檢討與修正，以確保制度之設計與執行具備持續效能。透過穩健的管理與控制機制，有效提升營運效率與組織績效，實現企業永續發展的目標。

股東會由全體股東所組成，為公司最高意思決定機關，負責對公司重大營運及管理事項進行決策，並定期聽取董事會報告，確保公司運作具備合法性與透明性。董事會則為公司最高治理機構，全體董事均秉持善良管理人之注意義務，積極履行監督與決策職責。總經理協助董事長推動公司整體營運方向與永續發展策略，並由董事會持續檢視財務績效與經營方針，確保整體運作合規且穩健。

為強化董事會職能並完善治理制度，公司設置審計委員會與薪資報酬委員會，以健全董事會之運作與決策品質。另於董事會下設獨立稽核室，負責執行內部稽核作業，並定期將稽核結果呈報董事會及審計委員會，藉此強化內部控制及監督機制，有效降低風險並提升管理效率。

為進一步支持董事有效履行職務，提升整體治理品質，董事會於 110 年 10 月決議，指派財務部門主管擔任公司治理主管，負責協助董事行使職權、提

供決策所需資訊，並安排相關進修課程，同時負責籌辦董事會與股東會相關會議事宜，確保董事會決議與股東會決議得以依法落實。此外，公司治理主管亦協助強化公司與投資人之溝通與關係維護。2024 年度，公司治理主管完成與公司治理相關之進修時數共計 12 小時，根據 2024 年第 11 屆公司治理評鑑結果，矽瑪科技於上櫃公司組表現居於第 21%至 35%區間，顯示公司治理各項制度運作具備良好成效。

展望未來，矽瑪科技將持續強化董事會功能與治理透明度，並逐步將永續發展理念融入公司治理架構，以厚植經營韌性，實踐企業責任，邁向長期穩健成長之目標。

3.1.1 董事會

董事會規劃公司經營策略，對全體股東及其他利害關係人負有忠實責任。全體董事均秉持誠信原則，忠實執行職務，並恪遵善良管理人之注意義務，以審慎態度行使職權，積極參與公司治理相關制度之規劃與執行。除法規或公司章程規定應由股東會決議之事項外，其他與公司業務推動及治理制度相關之重大事項，均經董事會審議與決策。

矽瑪科技公司章程明定董事選舉採候選人提名制度，並透過定期改選方式，確保董事會成員組成之健全與專業性。依據「公司治理實務守則」規定，除兼任公司經理人之董事不得逾董事席次三分之一外，亦推動董事會多元化政策，以強化治理效能以及治理結構的穩定。董事會成員選任用人唯才，矽瑪科技依據「公司治理守則」第 20 條規定，董事會整體具備之專業能力涵蓋營運判斷、會計及財務分析、經營管理、危機處理、產業知識、國際市場觀、領導能力及決策能力等核心職能，矽瑪科技現任董事成員除擁有產業專業背景與豐富實務經驗外，亦深諳產業趨勢與市場變化，能有效引領公司面對各項挑戰與機遇。

目前董事會由 7 名董事組成，包含 3 名獨立董事，任期 3 年，並明確區分董事長與總經理職務，由不同人員擔任，以落實職責分工與權責制衡原則。依據公司章程，董事會至少每季召開一次會議，2024 年度共召開 4 次董事會，董事平均出席率達 100%，顯示董事高度參與公司治理與決策之積極態度。

董事會				
職稱	姓名	實際出席率 (%)	兼任其他公 司董事的 家數	具備產業、 ESG 相關 背景/經驗
董事長	黃漢州	100	10	商務
董事	林裕欽	100	0	商務
董事	鄭銀象	100	1	商務
董事	胡若堯	100	3	商務
獨立董事	葉惠心	100	2	財會
獨立董事	但唐諤	100	0	商務
獨立董事	陳錦稷	100	3	商務

多元化統計/年度			2022 年		2023 年		2024 年	
			人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比
董事	性別	男	6	71.43%	6	85.71%	6	85.71%
		女	1	28.57%	1	14.29%	1	14.29%
	年齡	未滿 50	1	14.29%	1	14.29%	1	14.29%
		50 以上 未滿 65	6	85.71%	6	85.71%	6	85.71%
		65 以上	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
	學歷	研究所	6	85.71%	6	85.71%	6	85.71%
		大專	1	14.29%	1	14.29%	1	14.29%
		其他	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%

註：

女性董事百分比 = (當年底女性董事人數 / 當年底董事人數) * 100%。

男性董事百分比 = (當年底男性董事人數 / 當年底董事人數) * 100%。

女性董事百分比 + 男性董事百分比應為 100%。

為建構完善之董事會運作機制、強化其監督功能，並確保獨立董事於執行職務時維持應有之獨立性，矽瑪科技董事會通過「董事會議事規範」，明確規範獨立董事之職責範疇，作為董事履職之依據。董事會成員亦秉持高度自律原則，於會議過程中落實利益迴避制度，凡董事本人或其代表之法人涉及與議案具利害關係者，除應於會議中揭露利害關係之重要內容外，倘認定該關係可能損及公司利益時，應主動迴避討論與表決，且不得代理其他董事行使其表決權，藉此維護決策程序之公平性與正當性。

同時，為進一步提升董事會整體決策品質與運作成效，矽瑪科技訂定「董事會績效評估辦法」，並由董事會議事單位每年定期辦理自我評估作業。評估方式採問卷調查形式，由全體董事進行自評，涵蓋董事會整體運作、個別董事成員表現及功能性委員會運作成效等層面，藉此掌握治理機能運作情形，作為未來精進董事會效能與組織優化之參考依據。



董事在擬定公司策略及做決策時，經常需面臨到有關公司治理實務及法規遵循等相關的議題，為了強化董事的決策品質，本公司鼓勵並積極安排董事進修相關專業課程。同時，因應全球永續發展的趨勢，董事進修課程中也安排一定比例與 ESG 相關的課程內容，確保董事對公司永續發展的瞭解。矽瑪科技相信在具備誠信治理及豐沛產業經驗的董事會帶領下，會讓公司營運更加蓬勃，持續在永續發展的道路上大步前進。

全體董事會進修總時數	54
ESG 課程相關的總時數	21
董事 ESG 相關課程比率	38.89%

矽瑪科技重視與利害關係人之長期溝通與合作，各部門平日即透過既有的例行性溝通機制，主動維繫雙方互動關係，確保能及時掌握其關切之議題與可能對公司營運帶來的影響。若有特定議題有可能對公司產生潛在重大負面衝擊，權責單位將即時啟動相關應對機制，針對事件進行多面向的盡職調查，包括對財務狀況、法規遵循、環境保護及勞動權益等面向進行審慎評估。調查結果將由負責部門彙整後，陳報總經理與董事長審視，並由董事長評估是否涉及對公司整體營運之重大風險，作為是否提報董事會討論之依據。2024 年公司未有潛在負面重大事件發生。

3.1.2 功能性委員會

為健全公司治理及強化董事會職能，設立審計委員會及薪資報酬委員會，功能性委員會依法規要求獨立行使職權並對董事會負責，將所提議案交由董事會決議。

審計委員會

為強化公司財務與內控制度之監督功能，審計委員會負責協助董事會就會計政策、財務報導程序、內部控制制度及內部稽核執行品質等相關事項進行審核與監督，並將審查結果提報董事會作為決策依據。矽瑪科技依據「審計委員會組織規程」設置審計委員會，由三位獨立董事擔任委員，其中一人擔任召集人，並依規定至少有一名成員具備會計或財務專業背景。審計委員會每季至少召開一次會議，2024 年度共召開 4 次，會議出席率達 100%，展現獨立董事對公司財務治理與監督職責的高度重視與積極參與。

薪資報酬委員會

為建立合理透明的董事與經理人薪資報酬制度，矽瑪科技設立薪酬委員會，負責協助董事會審酌公司整體營運績效、個人職責與市場水準，評估其報酬結構之公允性與合理性，確保公司治理與激勵制度相輔相成。該委員會依據董事會通過之「薪酬委員會組織規章」所設置，成員由董事會就具專業背景之人員中遴選組成，其中過半數須由獨立董事擔任，並由全體成員互選一位獨立董事擔任召集人暨會議主席，以確保決策之獨立性與客觀性。2024 年度薪酬委員會共召開 2 會議，全體委員出席率達 100%，充分展現委員會積極履職，為公司薪酬政策之合理性提供堅實支持。

薪酬委員會之核心職責在於建立並定期檢視董事及經理人之績效考核與薪資報酬制度與標準，確保相關制度具備公平性與市場競爭力。

在進行薪資報酬評估時，薪酬委員會將綜合考量下列原則：首先，公司所訂定之薪酬政策須符合法令規範，並具備吸引、留任優秀人才之競爭優勢；其次，董事及經理人之報酬應參酌同業常見水準，並考量其投入時間、職責內容、個人目標達成情形、其他職務表現，以及歷年同等職位之薪資狀況，進一步連結公司短期與長期營運目標、財務表現與個人貢獻，綜合評估其與經營績效及潛在風險間之合理性。此外，薪酬設計不應誘導董事或經理人從事超出公司風險承受範圍之行為。針對高階主管之酬勞結構，特別是短期績效獎勵的比例與變動薪資之發放時機，亦應視產業特性及公司營運型態審慎設計，以兼顧激勵效果與永續穩健經營之目標。

薪酬制度

公司章程載明當年度如有獲利，應提撥 5%~20%為員工酬勞，由董事會決議以股票或現金分派發放，其發放對象得包含符合一定條件之從屬公司員工；公司應以上開獲利數額，由董事會決議提撥不高於 1%為董事酬勞。但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額，其中基層員工酬勞分配不得低於前項員工酬勞總額百分之十。其餘再依前述比例提撥。員工酬勞及董事酬勞分派案應由董事會特別決議行之，並提報股東會。

另，公司董事及獨立董事除依章程參與盈餘分配外，並依「董事及功能性委員會委員薪酬辦法」訂有固定薪酬，依職責、參與會議情形及市場薪酬水準核定，經薪酬委員會審議後報董事會核准。該固定薪酬為定期給付性質，不隨公司盈餘變動。

目前矽瑪科技尚處在推行 ESG 階段，目前未將 ESG 發展目標、績效與董事成員及經理人之個人薪酬連結，然矽瑪科技將持續關注 ESG 趨勢，待未來內部推行 ESG 更加成熟後，由薪酬委員研議評估訂定辦法。

3.1.3 內部稽核

本公司稽核室隸屬於董事會，設置稽核主管一人，負責內部稽核作業，其任免須經董事會同意，並定期列席董事會進行工作報告。稽核主管之任免與薪資報酬，參照一般員工流程需經董事長簽核，其績效考評每年進行一次。

內部稽核為獨立單位，協助管理階層建立並執行內部控制制度，評估及衡量營運效果與效率，提升資訊之可靠性、即時性與透明度，並確保遵循相關法令規章，以健全公司營運體系。稽核室除定期向董事會報告外，亦每月或視需要向董事長及獨立董事報告稽核作業進度與發現。

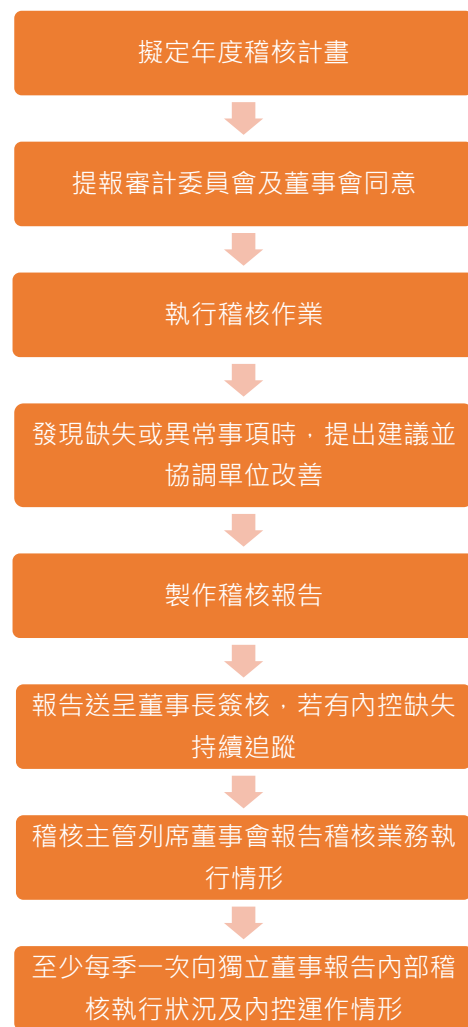
內部稽核單位依據年度風險評估結果編製稽核計畫，經董事會核准後執行稽核業務，並依查核結果編製稽核報告，呈董事長及獨立董事審閱。對於稽核過程中發現之缺失及異常事項，稽核室提供改善建議並追蹤改善進度，直至完成為止。

內部稽核覆核各單位自行評估作業及相關執行狀況，並綜合評估結果向董事長及董事會報告，以作為內部控制制度有效性評估及出具內部控制聲明書之主要依據。此外，依法規要求，每年向主管機關申報年度稽核計畫、稽核人員名冊及訓練時數、年度稽核計畫執行情形、內部控制聲明書及內部控制缺失及異常事項改善情形等資料。

稽核主管定期與審計委員會委員溝通，並於每季審計委員會會議中報告稽核情況。若有特殊狀況，亦會即時向審計委員會委員報告。

2024 年度，本公司依稽核計畫完成 45 項稽核，雖發現 3 項內部控制缺失，但皆已完成改善或正在持續改善中，確保內部控制制度之有效性與健全性。

稽核流程圖



3.1.4 倫理誠信

具體成果

- 董事簽署誠信承諾書比例100%
- 在職人員誠信手冊(員工行為準則)全員訓練：共68人次、1小時。

誠信經營是企業最基本的社會責任，對於公司營運及長期發展具有關鍵意義。不誠信行為不僅會對企業造成損失，還可能導致員工道德水準下降，進而破壞顧客與商業夥伴間的信任，甚至可能引發關說、行賄等不法行為，對公司治理機制造成嚴重影響，進而惡化整體經營環境。

矽瑪科技秉持廉潔、透明與負責的經營理念，以總管理處為誠信經營政策推動單位，將誠信視為公司永續發展的基石。為確保全體同仁於執行業務時遵循誠信原則，公司於 109 年 3 月 20 日經董事會修訂通過《誠信經營守則》，並於 110 年 2 月 26 日制定《董事及經理人道德行為準則》。此外，公司亦編訂《誠信手冊》，作為全體同仁在誠信與道德操守上的行為準則，進一步建立良好的公司治理與風險控管機制，以創造永續經營的環境。

公司內部建立實體信箱並於公司網站公告獨立檢舉信箱，設置對應的聯絡窗口讓利害關係人反映意見，檢舉人的身份及檢舉內容保密，並允許匿名檢舉，本公司承諾保護檢舉人不因檢舉情事而遭不當處置，檢舉情事涉及一般員工者應呈報至部門主管，檢舉情事涉及董事或高階主管，應呈報至獨立董事。如經證實被檢舉人確有違反相關法令或本公司誠信經營政策與規定者，應立即要求被檢舉人停止相關行為，並為適當之處置，且必要時透過法律程序請求損害賠償，以維護公司之名譽及權益。對於檢舉情事經查證屬實，應責成本公司相關單位檢討相關內部控制制度及作業程序，並提出改善措施，以杜絕相同行為再

次發生。如檢舉案件經查屬實且為公司興利除弊，或提供重大檢舉案件線索或證據者，由專責人員呈報總經理，給予檢舉人或有功人員適當獎勵。

在商業互動上，矽瑪科技要求供應商簽署誠信廉潔承諾書，並對交易對象說明公司之誠信政策與相關規定，明確拒絕直接或間接提供、承諾、要求或收受任何形式或名義之不正當利益，並將交易一方若對他方有不實隱匿交易相關資訊，達情節重大者，他方得解除或終止契約之條款納入雙方契約中。矽瑪科技注意避免與涉有不誠信行為之代理商、供應商、客戶或其他商業往來對象從事商業交易，矽瑪科技與交易對象簽訂契約時，充分瞭解對方之誠信經營狀況，並將遵守矽瑪科技之誠信經營政策納入雙方契約條款當中。

3.2 風險管理

矽瑪科技於 112 年由董事會通過訂定「風險管理政策與程序」作為本公司風險管理作業之依循，並成立風險管理委員會，由總經理擔任主委，管理處主管擔任總幹事，定期召開風險管理會議並每年一次向董事會報告運作情形。

矽瑪科技針對本報告書重大主題可能對公司造成的負面衝擊訂為風險項目，依據風險項目的性質，由權責部門展開後續風險管控作業，並制定風險管理策略，以有效控制公司實際或潛在之風險。

風險類別	風險項目	風險管理策略
永續環境	汙水排出汙染	1. 將實驗室研磨廢水分開儲放，並交由專業為廢廠商處理，避免污染地下水。 2. 將宿舍淋浴熱水由使用柴油鍋爐加熱改變為空壓機電能自動產生熱水，減少空氣污染及環境安全
	廠內廢棄/廢氣汙染	1. 安裝廢棄處理機進行廢氣處理，以符合環保廢氣排放標準。 2. 將廢棄物分門別類，並交由專業合格廠商處理以轉化成再利用資源，避免環境汙染。
	供應商違反永續規定	落實供應商調查，要求供應商簽屬禁用物質及廉潔承諾書，確保符合相關法規。
員工	發生職災	1. 重視員工：定期召開勞資會議，依據員工代表提出相關員工關係議題進行討論，將討論結果或決議發送全體員工了解。
		2. 安全教育：依據「職業安全衛生管理辦法」制定「安全衛生守則」，對員工及來廠廠商進行安全教育宣導，制定標準化作業流程暨提供各項安全作業指導。

風險類別	風險項目	風險管理策略
		3. 照護員工： (1)傾聽員工心聲:每季召開勞資會議聽取員工意見進行相關工作環境改善。 (2)員工照護:健全勞健保及退休制度，並替員工投保團體保險保障員工權益。 (3)醫療照顧與諮詢:一年一度免費員工健康檢查，每月合約醫護來廠進行員工健康諮詢。 (4)員工家庭照護:三節禮金，結婚禮金，生育津貼，提供每月 NTD2,500 元與員工每位學齡前幼兒津貼直至幼兒滿六歲止，育嬰留職停薪，男性員工陪產假，家庭照顧假。
	人員職能能力不足	規劃相關職位應具備能力之標準，藉由各項教育訓練提升員工職能能力。
公司治理	營收下滑，研發創新能量不足	1. 產品競爭力下滑：提高直接參與客戶共同設計(Co-Design)機會，展示產品新創技術與研發能力；整合上下游供應鏈，積極引進自動化生產提高生產效率，降低生產成本。 2. 創新研發能量不足：引進新技術及研發人員，提升整體研發水平，精進產品廣度深度，提升產品競爭力。
	供應鏈中斷	1. 建立安全庫存備援機制。 2. 積極開發建立優秀供應商，建立第二供應商機制，降低斷鏈風險。 3. 每年對合格供應商進行不定期評估，汰換不合格供應商。
	資安事件	1. 落實執行公司資訊安全管理規範，確保公司電腦資料、系統、設備及網路環境之安全與穩定。 2. 定期推動資安意識宣導與教育訓練，提升全體員工資訊安全防護意識，落實人員行為管理，降低社交工程等人為風險。 3. 定期執行資訊系統安全性檢測與資通安全健診，強化內、外部網路防護能力，針對高風險資產及弱點進行持續改善與優化。 4. 落實資安事件通報與應變演練機制，確保資訊安全事件得以及時發現、通報與處理，降低營運衝擊。

3.3 法規遵循

法規遵循是公司維繫當地政府及社區關係的基石，公司一旦發生違法情事將對財務及企業形象有莫大傷害；合規紀錄也會影響股東及客戶對公司的認同。本公司即時關注可能對公司財務、營運造成影響的各項法規，確保公司各項營運活動無違法。

在公司治理上，透過功能性委員會監督公司財務運作狀況及公司內控制度，並通過公司治理準則實務及董事會績效評估，促使公司董事會更能監督公司重要議案，以及強化董事會職能，並提供專業意見，提昇資訊透明度。未來依公司治理評鑑及公司治理實務準則辦法，提升公司之企業文化，並符合證交所規範。

就人員管理而言，本公司建構誠信內規並定期稽核，公司的從業道德與法規遵循是以誠信正直為核心價值，藉由一系列的法規制訂、落實執行、自我審查以及暢通的檢舉管道及檢舉者保護所構築而成，由管理階層以身作則，要求每位同仁都必須確保其相關的業務行為遵循法令與公司的政策及規章，透過年度內控自評自我檢視遵循情形，並接受內部稽核組織稽核。同時制訂同仁執行業務應遵循的指引，要求集團各公司所有同仁不論其職位、職級及所在地均應遵守「誠信經營守則」及「董事及經理人道德行為準則」，內容包含工作環境準則、機會均等、保密條款、兼職之禁止及利益衝突之迴避、饋贈或收受禮物與商場禮儀、尊重員工與客戶、檢舉、保護與豁免等，以獲得大眾信任、提升企業形象，確保公司永續經營與發展；為預防及避免公司違反公平競爭行為、反托拉斯法規而遭受處罰特訂定相關行為守則，作為公司管理階層及從業人員從事商業行為時之行為準則，降低面臨違法風險。以誠信、公平的原則參與產業競爭，營造遵守法規的企業文化，建立值得信任與尊敬的公司聲譽。

在環安衛方面，公司制訂相關管理辦法及監督量測與績效管理辦法以管理公司作業活動、產品或服務有關且應遵循之職安衛、環保法令規章及其他要求事項，並有效管制環境管理系統運作績效，期能採取有效地矯正方案及預防之措施。

為提升同仁誠信經營理念與法遵認知，並落實公司誠信治理政策與內部規範，依據法令及內部管理規章，由管理部定期針對不同部門、職級之同仁進行誠信經營與法遵相關教育訓練。113 年度台灣矽瑪共計 68 位同仁參與課程，每人受訓 1 小時，總受訓時數達 68 小時，課程完成率為 100%。課程內容涵蓋「誠信宣言」、「利益衝突與迴避」、「法規遵守」、「營業機密及公司資產」主題，透過線上測驗強化學習效果，並檢核學習成效，外部訓練則依循法規指派財會主管、公司治理主管及稽核主管參與相關訓練，受訓時數達 36 小時。

矽瑪科技整體法遵實務而言，近年並無發生涉及公司治理、證券交易、環境保護、勞動人權、職業安全、洩漏客戶隱私、行銷標示與產品責任等重大違法紀錄。

3.4 營運績效

重大主題		營運績效
對公司的意義		營運績效反映公司的經營效率與競爭力，影響盈利能力、資源運用、客戶滿意度及市場競爭優勢。透過持續優化流程、降低成本並提升生產力，企業能實現穩定成長、提高股東價值，並在市場中保持領先地位。
政策/承諾		政策： 公司致力於提升營運效率、優化資源配置，並透過數據驅動決策與持續改善，確保企業穩定成長。 承諾： 1. 效率優先：優化流程、減少浪費，提高生產力與運營效率。 2. 數據導向：透過監控營運狀況，確保決策科學有效。 3. 財務穩健：嚴格管理成本與資源分配，確保長期獲利與可持續發展。 4. 客戶導向：提供高品質產品與服務，確保客戶滿意度與市場競爭力。 5. 持續改善：定期評估績效，透過創新與技術升級，提升整體營運表現。
目標	短期	1. 每年新開發案件需求單 (Request For Quotation，以下簡稱 RFQ) 件數依年度目標成長。 2. RFQ 開案率目標不低於 30%。 3. 強化 OOC(Out of China)的服務能力。 4. 提升 MIT(Made in Taiwan)的製造能力 5. 發展智慧工廠與自動化生產，提升生產效率與品質，降低成本。
	中長期	1. 布局未來技術與新市場，如 AI、量子電腦等。 2. 開發環保材料連接器，符合全球綠色製造趨勢。建立環保與可持續發展生產流程。
2024 年度投入資源		1. MIT 產線投入資源概況： 為提升 MIT 產線自動化與整體製造效能，公司規劃於 MIT 產線分年投入資金預估總額為新台幣 2,500 萬元。2024 年度實際投入金額約為新台幣 1,000 萬元，其餘預算將依後續專案進度分階段執行。 2. 台中及宜蘭已設置生產線。 3. 台灣業績貢獻已占整體業績之 30%。
負責部門/申訴機制		業務部 web_sales@simulatechnology.com
評估機制/成果		1. 新開發案件需求單 (Request For Quotation，簡稱 RFQ) 件數 659 件，目標達成率 110% 2. 產品開發作業執行單 (Product Development Request 簡稱 PDR) 件數 300 件，目標達成率 125% 3. 台中與宜蘭設置生產線

矽瑪科技主要業務為研發、製造與銷售電子連接器、線及電子模組產品。主要功能為提供各類裝置在電源、影音訊號、電子訊號的傳遞。主要應用產品為各式消費性電子產品、車用電子、網路通訊及工業及醫療等設備。

近年來，連接器產業現況面臨諸多挑戰，包括終端設備精密度提升、高速網絡通信、以及終端設備小型化、無孔化，促使了連接器朝小微方向發展，而快充技術對連接器的電流和功率的承載能力也有更高的要求。此外，隨著 AI 人工智慧、電競市場、智慧製造、物聯網、光纖、智慧穿戴、自駕車、無人機等應用快速發展，估計可帶來更多連接器的發展機會，包括各種高頻傳輸介面技術的持續進化、連接器、感測器整合新趨勢、連接器走向軟性電子化等新技術發展，相信這會是對連接器產業帶來新一波的發展榮景。

營運績效是企業展現經營效率與市場競爭力的關鍵指標，不僅直接影響盈利能力與資源配置，更關係到客戶滿意度與整體市場地位。為了強化營運表現並達成穩定成長目標，公司積極推動流程優化、成本控管與生產力提升，藉此增進股東價值並鞏固市場領先地位。

在營運管理政策方面，公司致力於提升營運效率與資源配置效益，透過數據驅動的決策機制與持續改善的管理模式，打造高韌性與高效率的經營體質。我們堅持「效率優先」的原則，透過優化流程與減少浪費，有效提升生產力與營運效能。同時，導入數據分析與即時監控，強化決策的科學性與精準性。

此外，在財務管理方面，我們嚴格控管成本結構與資源分配，確保企業在追求成長的同時維持財務穩健，進而支撐長期獲利與可持續發展的目標。在客戶服務層面，我們則以「客戶導向」為核心，持續優化產品與服務品質，提升客戶滿意度與品牌競爭力。最後，透過定期的績效檢視與技術創新，公司持續進行營運改善，確保能靈活回應市場變化與未來挑戰，穩健邁向永續發展。

組織所產生及分配的直接經濟價值

項目/單位：新台幣仟元	2022 年	2023 年	2024 年
收入(A)	4,231,024	2,039,055	1,768,710
營運成本(B)	3,317,423	1,754,673	1,561,615
員工薪資與福利(C)	269,625	196,275	186,980
支付出資人款項(D)	112,853	298,574	10,960
支付政府款項(E)	54,034	107,439	4,878
社區投資(F)	0	0	0
留存經濟價值 (A-B-C-D-E-F)	477,089	-317,906	4,277

資料來源：本公司合併財報

取自政府財務補助 (單位：新台幣仟元)

項目	2022 年	2023 年	2024 年	說明
稅收減免及抵減	3,691	5,038	4,386	2024 年 1. 矽瑪 111 年投資抵減 2,540 仟元 2. 矽瑪 110 年未分配盈餘實質投資抵減 899 仟元 3. 同星 112 年未分配盈餘實質投資退稅 945 仟元 4. 同星 112 年度防疫隔離假加倍減除 2 仟元
				2023 年 1. 矽瑪 110 年投資抵減 3,190 仟元 2. 矽瑪 109 年未分配盈餘實質投資抵減 203 仟元 3. 同星 111 年未分配盈餘實質投資退稅 1,016 仟元 4. 同星 110 年未分配盈餘實質投資退稅 629 仟元
				2022 年 矽瑪 109 年投資抵減 3,691 仟元
補貼	1,597	22	839	2024 年 1. 葳統下半年工業促產補貼(產能達標) CNY 156 仟元 2. 葳統收到深圳市社會擴崗補助社保保險費 CNY 31 仟元 匯率採用 2024 年人民幣兌新台幣年平均匯率 4.4868 進行換算。
				2023 年 葳統龍崗區就業補貼 CNY 5 仟元。 匯率採用 2023 年人民幣兌新台幣年平均匯率 4.4147 進行換算。
				2022 年 1. 同星節能退稅收入 5 仟元 2. 葳統係取自政府各項補助，如社保費補貼、跨境運輸補貼、防疫補貼共計 CNY 367 仟元。 匯率採用 2022 年人民幣兌新台幣年平均匯率 4.3381 進行換算。
投資補助、研發補助及其他相關類型補助	-	-	1,537	2024 年 同星以大帶小專案補助(設備) 1,537 仟元

3.5 產品與服務

矽瑪科技重視產品責任與產品安全，對於客戶反映之產品相關問題，皆有完善的回應與處理機制，並依據反饋進行持續改善。透過不斷優化產品設計與生產流程，降低潛在風險，提升產品品質與客戶滿意度，以符合企業永續發展的目標。

重大主題		產品責任/產品安全
對公司的意義		為確保產品與服務品質，並減少對環境與使用者的影響，本公司致力於使用符合法規的原材料與開發、生產產品，確保產品與服務之品質安全。透過嚴謹的品質管理流程與合規措施，保障客戶使用本公司產品之安全性，並維護企業品牌聲譽與市場競爭力。
政策/承諾		本公司所有產品與服務皆依據營運所在地主管機關規範及國際法令辦理，遵循歐盟 RoHS、REACH 等相關規範，確保產品不含有害物質，並嚴格控管原物料來源，避免使用衝突礦產。 公司承諾依循相關法規，落實產品安全政策，降低產品設計或製造缺陷導致的風險，保障使用者之權益。
目標	短期	1. 持續確保公司符合 ISO 9001、ISO 13485、IATF 16949、ISO 14001、ISO 45001 與 QC080000 等國際標準驗證，以滿足客戶需求。 2. 強化售後追蹤機制與客戶使用滿意度調查，確保無因產品設計造成之使用安全問題。
	中長期	1. 依據 ISO 等國際標準及外部審核要求，持續優化產品安全管理流程。 2. 針對產品設計、原物料選用及生產製程，確保符合法規及安全標準，降低產品對使用者與環境之影響。
2024 年度投入資源		投入資源於各項國際標準驗證的維持與優化作業，包含內稽、訓練及改善行動，以符合客戶與法規標準。
負責部門/ 申訴機制		產品開發中心：負責產品開發設計及原物料選用。 品保中心：負責產品生產過程中的品質檢驗與風險評估，並處理來自客戶的產品申訴與處理。 客服服務：提供客戶諮詢與申訴管道，確保客戶意見獲得即時回應與處理。
評估機制/成果		1. 本公司所有產品均符合相關法規規範，無因產品安全或品質問題觸犯法規而遭受主管機關處罰之情形。 2. 本公司未曾因產品安全問題遭客戶正式投訴或要求賠償，顯示產品設計、生產與售後服務等流程能有效控管風險，保障客戶權益與使用安全。 3. 本公司已通過 ISO 9001、ISO 13485、IATF 16949 等多項品質管理體系驗證，且各項管理體系運作良好，每年度均由第三方專業機構進行外部稽核，並持續通過審核，確保持證資格與體系運作的有效性。

隨著全球電子產品功能高度整合與精密化發展，連接器產品作為電子訊號與電源傳輸的關鍵組件，其設計與製造品質直接影響終端產品的安全性與穩定性。本公司專注於電子連接器及線材產品之設計與製造，產品廣泛應用於智慧型手機、筆記型電腦、車用電子、醫療設備、工業及通訊等領域，其中涵蓋高風險、高安全需求產業，如汽車電子、5G 高速通訊、軍工及醫療裝置等。此類應用對產品安全性、可靠性與法規合規性均有嚴格標準與要求。

此外，全球法規如歐盟 RoHS、REACH、ISO 13485 及 IATF 16949 等標準，對於產品的環境責任與安全合規要求持續提升。利害關係人，特別是終端客戶及品牌大廠，對產品責任議題高度重視，強化了企業必須確保產品責任與產品安全管理體系之必要性。本公司透過完善的品質管理體系與內外部稽核流程，持續精進產品設計與製程改善，並強化供應鏈原物料控管，以降低產品使用風險與客訴發生率，保障客戶權益與使用者安全，進一步鞏固企業品牌形象與市場競爭力，實踐企業永續發展目標。

3.6 創新研發

重大主題		創新研發
對公司的意義		本公司致力於製程技術及產品開發創新，近年來不斷擴大產品應用領域，提升製造技術，跨領域的產品整合，提升產品本身的附加價值與更優質的消費者體驗。
政策/承諾		政策： 1. 提升高速通訊技術與檢驗能力 2. 培養車用電子技術能力 3. 增加模組化設計技術 4. 提升自動化設計能力 承諾： 提升自動化與模組化設計能力，並確實執行沿用設計、共用材料、設計精簡化，並以多面向的設計審查方式來提升產品品質穩定度，降低設計風險，並進行量產分析及成本分析，導入製程優化與自動化，有效降低生產成本。
目標	短期	積極參加各協會的 Workshop or Plug Test，取得最新產品方向與技術資訊，爭取與其他電子行業主流廠商的產品集成開發和規範制定。
	中長期	取得高階及海外客戶先期導入的機會，開發更先進且高規之產品，逐步扮演市場新產品規格領導者的角色。

重大主題	創新研發
2024 年度投入資源	1. 參加各協會的 Workshop or Plug Test 2. 更新高頻檢檢驗設備 3. 開發自動化焊接設備與治具 以上預估投入新台幣 1000 萬元
負責部門/ 申訴機制	研發部/申訴管道 聯絡窗口：研發處_袁課長 電話 03-3010008 #1610 EMAIL: jackyuan@simulatechnology.com 稽核/每年 電話、E-MAIL/不定期
評估機制/成果	1. 2024 年累積專利件數 73 件 2. 客戶端設計導入件數 38 件

為因應產業快速變遷與市場需求多元化，本公司持續推動創新研發，作為公司永續成長的關鍵策略。政策上，我們聚焦於四大技術面向：

- 一、提升高速通訊技術與檢驗能力，以因應未來資料傳輸量劇增的趨勢；
- 二、培養車用電子技術能力，強化未來智慧移動應用的技術基礎；
- 三、增加模組化設計技術，提升產品彈性與開發效率；
- 四、強化自動化設計能力，縮短設計週期並提升精準度。

在執行層面，本公司落實自動化與模組化設計能力的提升，並導入沿用設計、共用材料與設計精簡化策略，以多面向設計審查機制，提升產品品質穩定度與降低設計風險。我們也同步進行量產分析與成本分析，導入製程優化與自動化生產，藉此有效控制製造成本、提升整體效益，進一步強化公司在市場上的競爭力。我們建立靈活且高效的研發體系，為客戶創造更高價值，同時推動企業朝向高品質、智能化與永續發展的目標邁進。

面對產業技術日新月異與全球市場競爭的挑戰，我們以積極前瞻的策略，規劃明確的短中長期發展目標，持續強化自身在產業中的影響力。短期內，我們將積極參與各大協會舉辦的工作坊 (Workshop) 及產品互通性測試 (Plug Test)，即時掌握最新技術動向與產品發展方向，並爭取與電子產業主流廠商進行產品整合開發及規範制定的合作機會，強化產業連結與技術對接能力。

中長期而言，我們目標鎖定高階與國際客戶市場，積極爭取先期導入的合作機會，藉此累積關鍵技術能量並拓展全球影響力。我們將持續投入開發更先進且高規格的產品，逐步形塑公司成為市場新產品規格的領導者，開創技術創新與產業升級的新局，為企業奠定堅實的競爭基礎，邁向技術領先與國際化發展的未來藍圖。

近年開發產品與技術

品項	簡要說明
產品開發	(a) 客製化內部線與外部線線材開發 (Cable & Wire Harness of Automotive / Industrial / Medical) (b) 新世代的標準主動線材開發 (USB4.0 Active / DP2.1 Active Cable) (c) 工業標準連接器開發 (IEC Standard M5/M8/M12/M32 Series) (d) 車用客製化連接器開發 (D-Sub / OBD / DT Series /Waterproof) (e) Pogo Pin 客製化連接器開發(Consumer / Medical / High Frequency) (f) 磁吸客製化連接器開發 (Consumer / Medical) (g) 穿戴客製化線材發開 (Consumer / Medical)
技術開發	(a) DP2.1 Re-Driver Active PCBA Module Solution (b) DP2.1 Re-Timer Active PCBA Module Solution (c) USB4.0 Cable Twist Structure Solution (d) LPM PCBA Molding Solution (e)視覺辨識自動化理線設備開發 (f)測試履歷自動化上傳系統開發

近 3 年研發能量 (單位：新台幣仟元)			
項目/年度	2022 年	2023 年	2024 年
研發費用註 1	37,031	29,989	31,214
研發/營收比率註 2	3.30%	4.30%	3.48%
研發人力 (單位：人) 註 3	21	18	20
研究所學歷/研發人員比率註 4	33.33%	33.33%	40.00%

資料來源：

- 1.研發費用數據引用自矽瑪科技股份有限公司各年度個體財務報表。
- 2.研發/營收比率為研發費用除以同年度營收金額計算得出。
- 3.研發人力數據由人資部門提供，統計範圍為台灣矽瑪之研發人員，不屬於個體財報揭露項目。
- 4.研究所學歷/研發人員比率由人資資料依學歷分類計算得出。

近 3 年專利件數			
統計/年度	2022 年	2023 年	2024 年
獲得專利件數	0	1	1
累積有效專利件數	71	72	73

資料來源：統計範圍為台灣矽瑪之研發專利件數。

3.7 資訊安全

資訊安全是公司運營的基石，能夠保護資料、維護聲譽、確保合規性和業務連續性，從而促進公司的長期發展。

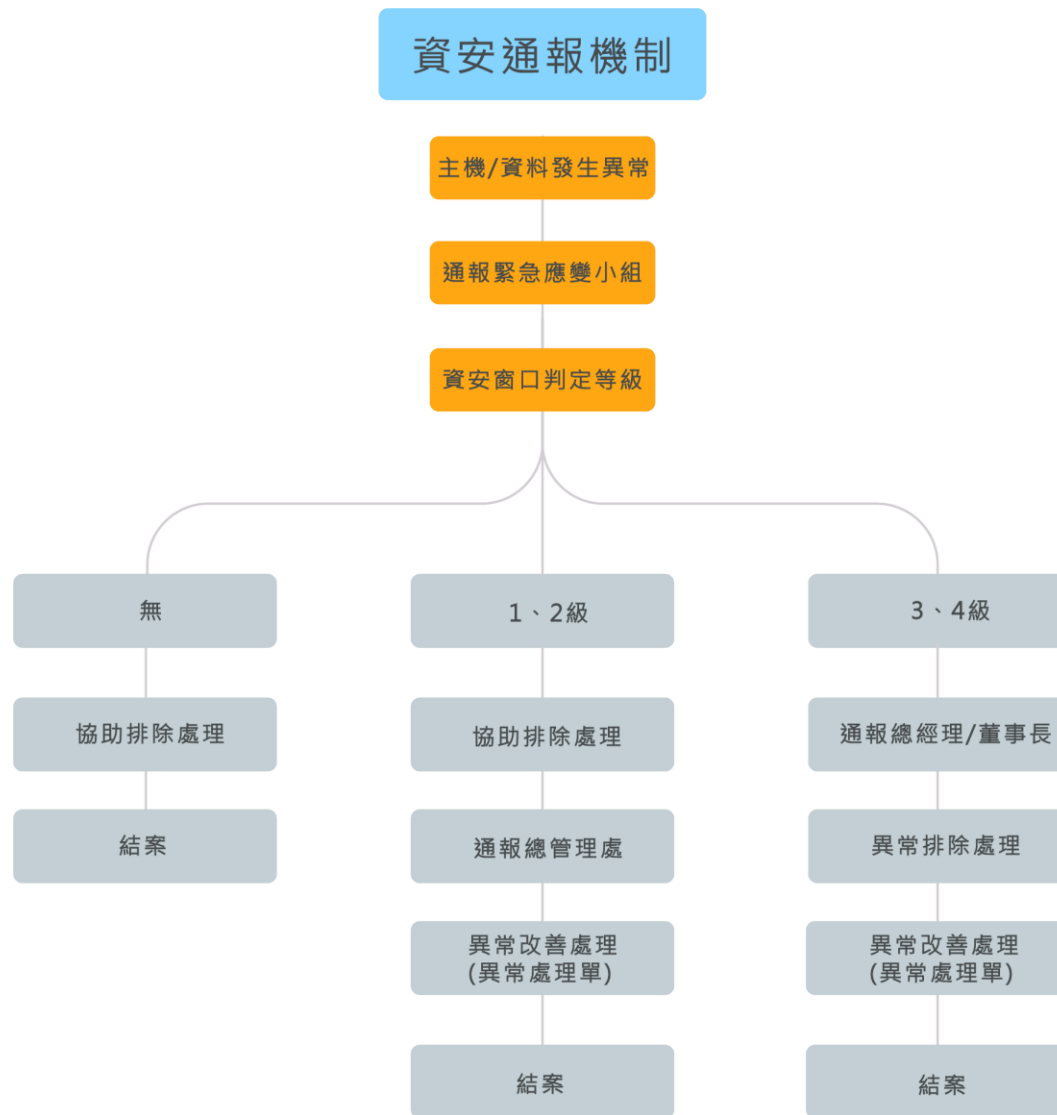
矽瑪科技建立安全及可信賴之電腦化作業環境，確保電腦資料、系統、設備、網路安全及維持營運正常。根據資通安全管理法、個人資料保護法、著作權法、電子簽章法等法規，以及依循該架構制定「資通安全作業規範」，持續關注資安議題且規畫因應計畫及加強資安防護軟硬體購置，包含新型防毒軟體更新、全球安全織網聯合防護建立、資安健檢、內部作業系統升級及漏洞修補等。為扎根資安政策對公司資訊安全的重要性，定期舉行資安教育訓練與資安演練，以為組織文化融入資安意識。

矽瑪科技成立資通安全管理單位，隸屬於公司總管理處，負責制定內部資通安全政策、規劃暨執行資通安全作業與資安政策推動及落實，並每月對集團報告資安執行狀況。此外，公司每年也會進行資通安全教育訓練及社交工程演練，2024 年完成教育訓練人數共計 69 位同仁參與課程，每人受訓 3 小時，總受訓時數達 207 小時，課程完成率為 100%，平時也會透過電子郵件不定期執行資安宣導。

為使本公司在發生資通安全事件時之通報及應變機制有所遵循，藉以迅速有效處理事件，本公司建立資安通報機制，凡發生於本公司之資通系統、服務或網路狀態，經鑑別顯示可能有違反資通安全疑慮或保護措施失效之狀態發生，而影響資通系統機能運作，由資安專責主管判斷，依事件內容做等級分類，並啟用相對應的措施。

事件等級判斷

評估類別 影響等級	機密性	完整性	可用性
1 級	非核心業務資料遭洩露	非核心業務系統或資料遭竄改	非核心業務運作遭影響或短暫停頓(屬單獨電腦等級)
2 級	非屬密級或敏感之核心業務資料遭洩露	核心業務系統或資料遭輕微竄改	核心業務運作遭影響或系統效率降低，於可容忍中斷時間內回復正常運作。(屬辦公室區域)
3 級	密級或敏感公務資料遭洩露	核心業務系統或資料遭嚴重竄改	核心業務運作遭影響或系統停頓，無法於可容忍中斷時間內回復正常。(屬一級廠處理範圍)
4 級	公司機密資料遭洩露	重要資訊基礎建設系統或資料遭竄改	重要資訊基礎建設運作遭影響或系統停頓，無法於可容忍中斷時間內回復正常運作。(超過一級廠處理範圍)



四、永續環境

矽瑪科技秉持均衡發展與永續經營的理念，將環境永續及健康職場視為公司永續發展的基石。為履行企業社會責任，本公司積極推行綠色運營策略，透過節能減碳、資源循環利用及環境友善技術的應用，降低對環境的影響。同時，致力於打造安全、健康的職場環境，提升員工福祉，確保企業與環境、社會共創永續價值。截至 2024 年止，持續維持 ISO 14001 環境管理系統之有效運行，每年接受內部人員定期稽核和不定期接受驗證單位稽核，並透過環安衛稽核所發現之缺失，列入改善重點，透過 PDCA 循環持續改善，以達到環安衛管理系統符合法規、持續改善的精神。

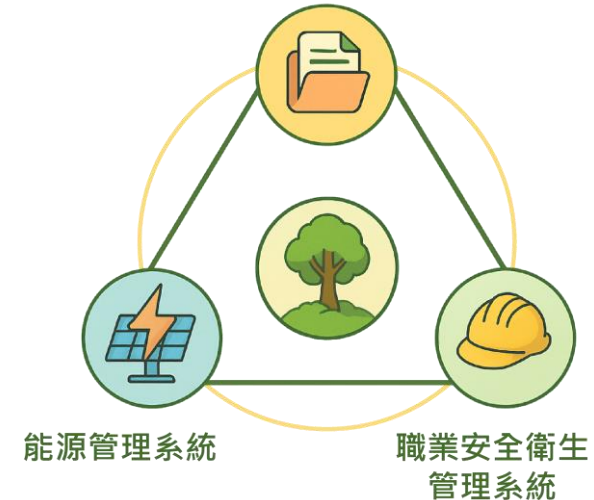
環安衛能政策

全員自動參與 遵守法令法規
降低環境衝擊 節約能源消耗
關注健康安全 預防職業傷害
秉持持續改善 確保客戶滿意

環安衛能政策

尊重生命、關懷環境、節能減廢

環境管理系統



4.1 原物料管理

重大主題	原物料管理
對公司的重要性	原物料管理對於企業的永續發展至關重要，它不僅關乎企業生產運作的穩定性，更是實現成本優化、資源永續利用和減少環境衝擊的重要策略之一。透過有效的原物料管理，企業可以減少浪費，提升供應鏈效率，並進一步增強市場競爭力。此外，積極推動環境友善的原物料採購策略，能夠強化公司在利害關係人心中的責任形象，助力實現綠色轉型。同時，在應對氣候變遷、資源有限及法規日益嚴格的挑戰下，健全的原物料管理更是確保公司永續經營的一大關鍵。
政策/承諾	公司承諾將永續理念融入原物料管理全流程，並負責任原物料採購環節，確保原物料來源合法、合規且具有透明性。我們優先考量環保材料與再生資源的運用，並積極與供應商合作，推動綠色供應鏈的建立。公司亦承諾每年檢討並更新相關政策，確保其符合國際標準及利害關係人的期待。
短期目標	1. 優化原物料採購流程，提升供應鏈透明度，確保 90% 以上的主要供應商符合環境與社會責任標準。 2. 確保原物料供應中斷次數降低 30%。提高生產計劃完成 95% 以上。
中長期目標	1. 持續提升再生材料使用比例，力爭至 2035 年達到 50%。 2. 產品設計開發階段系統考慮原材料選用、生產、銷售、使用、回收和處理等各個環節對環境/健康造成的影響，盡可能不用含有有毒有害物質的原材料，減少污染物產生和排放，力求產品對環境/健康影響最小。
1. 2024 年度投入資源 2. 具體成果	1. 因應生產需求及原物料交期波動，於當年度共投入 4 人次專責支援採購與物料控管作業，包含原料追蹤、供應商聯繫、進出貨協調與系統資料即時調整等工作，以確保物料供應穩定與生產排程順暢。 2. 透過人力投入與跨部門協調機制，強化物料供應應變能力，有效縮短部分原物料因突發需求所產生的供應時差；此外，亦支援生產急單與物料缺料時之快速因應，協助完成多項新增或變更品號成品的物料補足，間接提升生產計畫達成率與交期穩定性。
評估機制	2024 年度將回收材料繼續回到製程投入共 8,135kg，佔使用原料總量 12%。
負責部門/申訴機制	負責部門：資材中心 申訴機制：catolu@simulatechnology.cn

我們堅守對永續發展的承諾，透過優先選用來自合法永續來源的原材料（禁用衝突礦產）、減少製造過程中的浪費，以及提升資源使用效率。本公司在連接器之研發、製造過程中使用到的主要原材料包括金屬（如銅）、線材、塑膠原料，以及組裝所需的潤滑劑與黏合劑。

各據點原物料採購統計：

矽瑪台灣									
單位：公噸	可再生物料	非再生物料							物料採購總量
	紙箱	塑膠粒 (PVC)	塑膠粒 (PP)	塑膠粒 (LPM)	物料 (線材)	物料 (塑膠件)	物料 (五金端子)	物料 (PCBA)	
2022	0.442	0.000	0.000	0.000	5.674	17.718	6.420	0.062	30.316
2023	0.618	0.075	0.050	0.000	25.746	13.863	8.005	0.091	48.448
2024	1.953	3.350	2.325	0.340	63.886	33.681	16.779	0.051	122.365

葳統科技										
單位：公噸	可再生物料			非再生物料						物料採購總量
	紙箱	棧板	塑膠原料	線材	連接器	PCB	銅	不鏽鋼	錫	
2022	48.706	28.392	121.639	162.967	23.347	1.958	30.626	54.265	4.576	476.476
2023	23.932	20.664	87.745	124.077	12.317	1.134	28.382	42.836	2.410	343.497
2024	45.728	33.600	135.198	280.894	17.572	0.958	23.271	36.254	3.918	577.393

同星科技				
單位：公噸	非再生物料			物料採購總量
	錫	塑膠粒(ABS)	塑膠粒(PC+ABS)	
2022	2.244	48.673	3.380	54.297
2023	1.253	9.697	2.170	13.120
2024	1.964	3.045	4.347	9.356

矽瑪科技致力於減少廢棄物產生，以降低對環境的影響。矽瑪台灣因委外加工的產品類別因製程特性不適用回收機制，故無相關回收措施。

針對同星科技物料的回收再利用，公司採取以下方式：將錫棒加入 DIP 爐加工後產生的廢錫渣統一收集並秤重管理，累積至一定數量後，交由合法回收商處理，並按比例換取錫棒。

葳統科技則遵循以下回收再利用流程：首先收集塑膠生產後的水口料，隨後委外發給供應商進行改性還原處理，完成後交貨入庫，最後依需求供單發料領用，確保資源有效循環利用。

各據點物料回收再利用統計：

葳統科技			
單位：公噸	使用回收再利用的物料總量	物料使用總量	使用之回收再利用的物料百分比
2022	33.204	106.485	31.18%
2023	8.702	60.513	14.38%
2024	8.136	66.928	12.16%

同星科技			
單位：公噸	使用回收再利用的物料總量	物料使用總量	使用之回收再利用的物料百分比
2022	0.156	0.376	41.54%
2023	0.173	0.613	28.22%
2024	0.424	1.274	33.28%

目前，本公司尚未實施回收產品及其包材的相關措施，我們將持續關注資源循環利用的可行性。

4.2 永續供應鏈

重大主題	永續供應鏈
對公司的重要性	本公司積極落實供應鏈管理，針對供應商之品質、價格、交期、服務，以及環境與社會責任表現進行有效管理與共同提升，朝向永續採購來提升在地供應夥伴核心能力，保障在地勞工權益，確保所有產品或加工製品的原材料來源，符合國際法令法規要求，藉此強化供應鏈韌性、降低營運風險，落實公司永續經營目的。
政策/承諾	建立長期供應商可持續發展評估： 定期評估供應商環境、社會責任的表現，對表現良好供廠商優先合作，對不達標供廠商提供改善建議，若仍無改善則考慮替換。
短期目標	1. 本公司每年例行執行供應商稽核作業，供應商須配合填寫並回覆《供商品質管理評鑑表》及《供應商製程能力評鑑表》。若於交易或合作期間發現供應商有嚴重不良紀錄，足以對環境或社會造成重大負面影響者，將依公司規範立即暫停或終止合作關係，以落實企業責任並確保供應鏈永續性。 2. 每年新增供應商，100%須完成零使用有害物質聲明及第三方檢驗報告，以確保產品百分之百符合標準。 3. 本公司定期與不定期接受內外部的相關的稽核，並針對寶貴的建議進行內部程序上的檢討及優化。
中長期目標	1. 為確保供應夥伴具備安全的工作環境、尊重勞工權益、遵循道德營運原則並致力於環境保護，本公司積極推動供應夥伴永續管理作業，期望透過共同合作，攜手實踐永續發展目標。 2. 為落實責任供應鏈管理，本公司要求新進供應商確認符合企業社會責任各項規範，充分瞭解並遵守本公司對永續經營之具體要求，並完成簽署供應商承諾書，簽署達成率達 100%。 3. 為強化供應商對 ESG (環境、社會與公司治理) 之意識與執行成效，每年辦理 1 次供應商評鑑，納入 ESG 自評問卷填寫作業，評鑑對象每次不少於 10 家供應商，並要求如實回覆相關內容。填答結果將納入評鑑紀錄，作為後續合作及改善依據。 4. 推動在地採購，以促進在地經濟發展，同時降低運輸風險與碳排放問題。
1. 2024 年度投入資源 2. 具體成果	1. 實地供應商稽核評鑑共 20 家。 2. 供應商廉潔協議書簽署比例達 100%。 3. 供應商社會責任承諾書簽署比例達 100%。
評估機制	1. 內部稽核/客戶稽核皆未發現重大缺失。 2. 主要生產物料實地稽核供應廠商 20 家，完成稽核比率 100%。

重大主題	永續供應鏈
負責部門/申訴機制	負責部門：資材中心 申訴機制：catolu@simulatechnology.cn

矽瑪科技將供應商視為最重要的策略合作夥伴，除提供符合客戶需求的產品或服務外，我們重視並邀請供應商在環境、社會和經營管理上，共同實踐企業社會責任。

於供應商管理實務上，各據點分別制定作業辦法，要求本公司之供應商，在其所有業務活動範圍內皆應符合經營所在國或所在地區的法律規範並遵循本準則；簽署誠信廉潔承諾書，並將交易一方若對他方有不實隱匿交易相關資訊，達情節重大者，他方得解除或終止契約之條款納入雙方契約中。矽瑪科技未來將逐步落實與供應商共同合作，打造重視保護環境、勞動人權、安全、重視社會責任且永續發展的供應鏈目標，將以上目標納為關鍵供應商評選與稽核要件，以此建立風險管控項目與鑑別高風險供應商，依據評核結果制定改善措施並協助供應商持續精進。

本公司採購之物料皆符合相關法令法規及環保、安全之要求。為維持高品質，輔以國際管理系統標準之要求進行持續改善。目前已建立供應鏈管理程序，供應鏈將於 2025 年開始導入進行「人權、環境、安全、衛生與管理系統」的相關評核(如分階段要求供應商通過相關驗證，如 ISO 14001、ISO 45001、ISO 14064-1、RBA、禁用有害物質、禁用衝突礦產、制訂人權政策)，掌握供應商在環安衛方面的管理與落實程度。持續鼓勵供應商重視經營道德，保障勞工人權，重視勞工工作環境與安全衛生，並開發削減環境衝擊的材料和製程。

4.2.1 供應商評選機制

既有供應商評鑑	矽瑪科技身為上櫃公司，深知穩定且優質的供應商是企業持續成長的關鍵夥伴。因此，我們依據 ISO 9001 的供應商管制程序，建立既有供應商的年度評鑑制度。每年定期針對交易金額排名前十大的供應商，從品質、設計製造能力、交期等核心指標進行評估。 評鑑作業由採購單位主導，並協同品保、工程等相關部門人員共同執行，依據「供應商評鑑表」進行量化評分。2024 年度已完成全數稽核與評鑑作業，合格率達 100%，無顯著或潛在對環境、社會造成衝擊或影響之供應商。
新供應商篩選	矽瑪科技重視供應鏈對於環境與社會的影響，並逐步強化新供應商的篩選與評鑑機制，確保未來納入之供應商能符合品質、環境與社會責任等永續標準。 目前，新供應商須填寫《供應商基本資料表》，並經採購、品保與工程單位初審通過後，安排進行書面或實地評鑑。評鑑內容包括協力廠商品質管理評鑑(QSA)、製程能力評鑑(QPA)、環境與品質保證文件 (如 ISO 驗證、環保承諾)，以及書面或實地稽核結果。 通過篩選與評鑑後，方可納入《合格供應商名冊》，並建檔於本公司 ERP 系統進行管理。2024 年進行年度供應商調查的比例為 100%。 預計自 2025 年起，導入涵蓋環境與社會標準之供應商篩選機制，並建立定期評核制度，以持續優化永續供應鏈管理。

註：此表格內機制以矽瑪台灣、葳統科技程序為主。

4.2.2 供應商篩選及稽核執行情況

矽瑪台灣新供應商篩選執行情況

新供應商篩選	2024 年
新供應商家數	24
新供應商篩選率 %	12.5%

註：2024 年矽瑪台灣新供應商共 24 家，其中 3 家完成稽核，其餘僅建檔基本資料。公司依供應商交易金額等風險評估原則，篩選具重大性者（如年度前十大）進行自評或實地稽核。

葳統科技新供應商篩選執行情況

新供應商篩選	2024 年
新供應商家數	1
新供應商篩選率 %	100%

同星科技新供應商篩選執行情況

新供應商篩選	2024 年
新供應商家數	21
新供應商篩選率 %	0%

註：目前針對新供應商僅建置有供應商資料表，預計於 2025 年導入自評調查表。

矽瑪台灣近三年既有供應商稽核執行情況

既有供應商稽核	2022 年	2023 年	2024 年
既有供應商家數	117	101	122
既有供應商稽核家數	10	24	23
供應商稽核率	8.54%	23.76%	18.85%

註 1：稽核基準為交易金額前十大供應商。

註 2：本表所列既有供應商家數基準係以原物料供應為主，包括金屬件、線材、連接器、包材等類別。

葳統科技近三年既有供應商稽核執行情況

既有供應商稽核	2022 年	2023 年	2024 年
既有供應商家數	111	106	90
既有供應商稽核家數	0	12	20
供應商稽核率	0.00%	11.32%	22.22%

註 1：2022 年尚未進行稽核。

註 2：稽核基準為選定電鍍廠、線材廠、五金廠、PCBA 廠、連接器廠、包材廠，每個類別至少前三名。

註 3：本表所列既有供應商家數基準係以原物料供應為主，包括金屬件、線材、連接器、包材等類別。

同星科技近三年既有供應商稽核執行情況

既有供應商稽核	2022 年	2023 年	2024 年
既有供應商家數	311	378	399
既有供應商稽核家數	50	110	171
供應商稽核率	16.08%	29.10%	42.85%

註 1：稽核基準為選定金屬件廠、線材廠、連接器廠、包材廠，四類廠商 100%自評稽核。

註 2：本表所列既有供應商家數基準係以原物料供應為主，包括金屬件、線材、連接器、包材等類別。

4.2.3 採購政策

當地採購有助於推動當地經濟的發展，提供就業機會、創造稅收並支持當地的社區建設，並透過當地化採購以提升供貨彈性、縮短新產品開發時間、降低生產成本，同時減少運輸成本和碳排放，降低燃料消耗和碳足跡，有助於減少對環境的負面影響。矽瑪科技秉持在地採購的政策，各項採購案皆以本地合作廠商為優先考量，期望提升永續供應鏈管理成效與降低供應鏈營運風險，建立永續成長的夥伴關係；矽瑪台灣位於桃園市，2024 年對當地供應商支出比例為 20.47%、葳統科技位於中國廣東省，2024 年對當地供應商支出比例為 5.98%、同星科技位於宜蘭縣，2024 年對當地供應商支出比例為 5.15%。

4.2.4 當地採購情形

矽瑪台灣近三年供應商當地採購金額比例

項目/年度	2022 年	2023 年	2024 年
總供應商家數	117	101	122
當地供應商家數	63	57	76
當地供應商家數比例 (%)	53.85%	56.44%	62.30%
當地採購金額比例 (%)	15.84%	14.86%	20.47%

葳統科技近三年供應商當地採購金額比例

項目/年度	2022 年	2023 年	2024 年
總供應商家數	111	106	90
當地供應商家數	88	88	74
當地供應商家數比例 (%)	79.28%	83.02%	82.22%
當地採購金額比例 (%)	75.94%	78.96%	82.65%

同星科技近三年供應商當地採購金額比例

項目/年度	2022 年	2023 年	2024 年
總供應商家數	311	378	399
當地供應商家數	37	44	33
當地供應商家數比例 (%)	11.90%	11.64%	8.27%
當地採購金額比例 (%)	9.30%	7.50%	5.89%

註：1.當地範圍以營運據點為準，矽瑪台灣、同星科技為台灣全國、葳統科技為廣東省。

2.僅計算原物料、設備供應商。

3.不包含服務性質（如銀行或影印機維修等）。

4.與代理商購買海外原物料，不算當地採購。

5.當地採購金額比例=向當地供應商採購金額÷總採購金額x100%。

4.2.5 供應商議合

為確實掌控及監督供應商運行狀況，矽瑪科技透過多樣化的管道與供應商進行溝通。

- 提供公開之申訴管道信箱，作為供應商反映意見與問題之窗口。
- 每月收集供應商狀況，不定期進行溝通。
- 不定期舉辦供應商技術交流會議。
- 攜手供應商推行提升雙方效能的合作專案。

4.3 能源管理

能源管理是當今各企業需面臨的一大挑戰，也是矽瑪科技嚴肅對待的重要議題。隨著經濟的快速發展，能源需求不斷攀升，獲取能源的壓力越來越大，其核心精神在於提高能源效率，減少能源的浪費。透過未來合理的能源規劃，本公司提出更高效的能源使用方式，同時減少對能源的依賴。

地球能源有限，矽瑪科技各營運據點有辦公室型態(產線外包)、自有產線，大部分為製造及辦公行政所需能源，為避免不當的浪費，我們重視能源的管理。公司的能源使用包括外購電力及汽柴油。

能源及溫室氣體管理政策

- ✓ 遵守國家能源法令
- ✓ 提升能源使用效率
- ✓ 採購節能標章設備

4.3.1 能源使用

矽瑪科技的能源使用結構上，主要分為三種的能源消耗，第一大類為公司營運所需的電力為最大宗的佔比，消耗佔比第二的為公務車汽油使用，第三則為柴油使用。2024 年總用電為 5,863,884.80 度，相較 2023 年的 6,292,002.58 度的總用電來看，大幅減少 428,117.78 度。未來矽瑪科技透過能源消耗量的盤查，更可以瞭解整年度的能源使用情況。

本公司能源使用量範圍僅揭露組織內部的能源消耗量，組織外部的能源消耗包含上游/下游運輸與配送、員工通勤、商務旅行(有過夜的差旅)、購買的商品、處置固態和液態廢棄物等，因難以定量分析，僅定性舉出。

矽瑪科技-能源活動數據

年度	內部		
	電力 (度)	車用汽油 (L)	柴油 (L)
2022	7,875,641.63	998.34	0.00
2023	6,292,002.58	3,209.79	5,282.05
2024	5,863,884.80	1,350.80	5,865.19

註：能源活動數據為彙總矽瑪台灣、葳統科技、同星科技之數據。

矽瑪科技-能源使用統計 單位：GJ

年度	內部			總能源耗用
	電力	車用汽油	柴油	
2022	28,352.3099	32.6044	0.0000	28,384.9143
2023	22,651.2093	104.8272	185.7739	22,941.8104
2024	21,109.9853	43.0350	212.2264	21,365.2467

註 1：每度電為 3.6 百萬焦耳；汽油 2022、2023 年熱值為 7,800Kcal/L、柴油 2022、2023 年熱值為 8,400Kcal/L；1Kcal 為 4,187 焦耳 (J)，1GJ 為 10⁹ 焦耳 (J)。

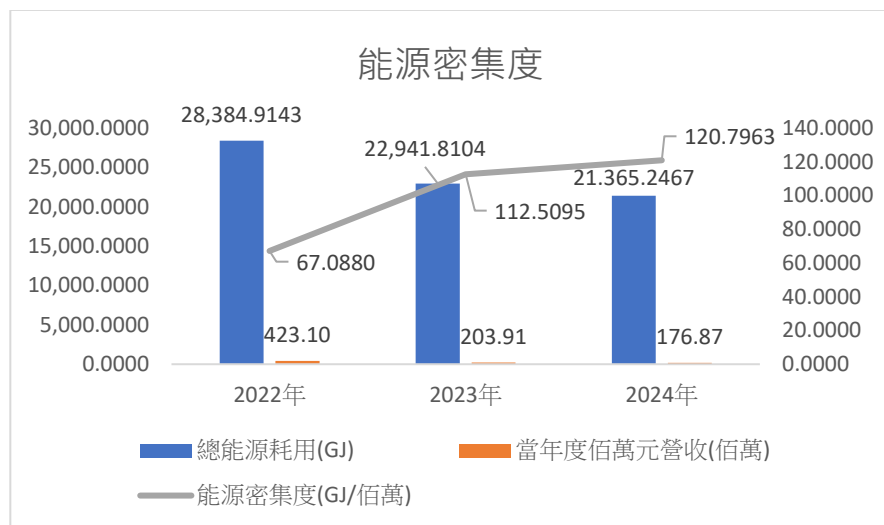
註 2：汽油、柴油 2022、2023 年度熱值係參考自環境部能源署公布之「能源產品單位熱值表」；2024 年車用汽、柴油熱值則另採用環境部 2025/02/13 公布之新聞資訊：車用汽油低位熱值為 7,609kcal/L、車用柴油低位熱值為 8,642kcal/L。

矽瑪科技-能源密集度

單位：GJ/佰萬元營收

年度	總能源耗用	當年度佰萬元營收	能源密集度
2022	28,384.9143	423.10	67.0880
2023	22,941.8104	203.91	112.5095
2024	21,365.2467	176.87	120.7963

註：能源密集度=總能源耗用量 (GJ) ÷ 公司各年度佰萬元營收。



4.3.2 節能成效

矽瑪科技積極推動永續經營，致力於節能減碳以因應環境挑戰與氣候變遷。葳統與同星科技制定符合各自特色的節能減碳措施，降低能源消耗與碳足跡。雖然矽瑪台灣的產線作業主要採委外製造模式，惟本公司於台灣地區之辦公及倉儲據點仍積極推動節能減碳措施，與葳統科技及同星科技共同落實企業環境永續目標。以下分別說明三大據點之具體執行方案，以展現我們對環境保護的承諾與行動。

矽瑪台灣節能減碳方案：

1. 節電管理：採用 LED 照明設備，事務機與個人電腦螢幕皆設定為休眠模式；冷氣系統設有自動關閉機制並定期進行保養與濾網清潔，提升使用效率。
2. 推動電子化作業：導入電子簽核與電子發票系統，公文往來以電子郵件取代紙本文件，以減少紙張使用量。
3. 節水與資源回收措施：持續推動節水教育與垃圾分類回收政策。

葳統科技節能減碳方案：

1. 增設 LED 燈節能設備以降低水電消耗（共更換 4693 盞）。
2. 推行電子辦公以減少紙張消耗，鼓勵員工使用電子郵件與電子文件進行傳輸與審批，實現雙面列印並推廣再生紙使用，降低造紙過程的能源消耗與碳排放。
3. 降低設備待機能耗，提升設備運行效率。
4. 利用空壓機設備供應宿舍熱水，減少能源消耗。
5. 安裝環保設備以淨化工廠廢氣排放。
6. 每月統計溫室氣體排放量，並分析目標達成情況。

同星科技節能減碳方案(預估值)：

系統	節能效益(電度數/年)		減碳(公噸 CO ₂ e/年)
	節省度數	節能率	
區域空調整併	97,027	32%	48
空調箱熱回收	238,809	72%	118
總計	335,836	53%	166

註：此表格為依據 2024 年開始方案計算，預計 2025 年完工。

機電工程部分(皆已完成)：

1. 空壓主管 2 英吋改為 3 英吋(減少馬達持續運轉)。
2. 增加備用儲氣桶(減少馬達持續運轉)。
3. 增設空壓機面板聯控控制(壓力不足時才會啟動另一台)。
4. 空調系統調控標準以降低空調系統用電。
5. 廠區照明設備全部使用 LED 燈管(總共換了 400 支 LED 燈管)。

行政管制部分(持續進行中)：

6. 無人區域減少開燈數量。
7. 宣導員工養成隨手關燈和拔掉不用插頭。
8. 致力於資源回收及分類工作，使回收工作更有效率能減少廢棄物。
9. 要求供應商使用可回收再利用的包裝材料。
10. 訂定相關作業規範，避免不必要的浪費與購買環保標章產品。
11. 公司內部紙張之使用，以電子文件代替紙張文件，減少用紙量。
12. 對於所要張貼的標示或警示等用紙，都以回收的再生用紙為主。
13. 新購電燈以省電燈具優先。

新設工程部分(目前進行中)：

14. 申請經濟部以大帶小補助方案，進行三樓及四樓區域空調整併產線製程用電改善及廢熱回收製程用電改善方案。

4.4 溫室氣體管理

溫室氣體造成極端型氣候是全球共同面臨的重要環境問題，矽瑪科技雖非能源使用大戶，我們有鑑於同屬地球一份子，溫室氣體減量是企業共同目標，矽瑪科技進行溫室氣體自我盤查，期望透過盤查瞭解現況及趨勢以提早因應，持續估算本公司能源使用產生之溫室氣體，作為後續節能減碳績效之參考依據；本公司 2024 年總碳排 2,798.3456 公噸 CO₂e，相較於 2023 年總碳排 3,129.8319 公噸 CO₂e，減少了 331.4863 公噸 CO₂e。

範疇一 直接溫室氣體排放	本公司所擁有或控制的排放源，直接的排放源主要為車用汽油（公務車）、柴油（貨車、公務車）為主。
範疇二 能源間接溫室氣體排放	本公司間接排放主要為外購電力所產生的間接溫室氣體排放。包括設備、辦公室及公共區域之用電。
範疇三 其他間接溫室氣體排放	公司其他的活動所產生的其他間接排放，因無法掌控其活動及溫室氣體排放，僅進行排放源鑑別之工作，不予以量化，定性列舉包含： a.廢棄物委外清除焚化處理，受委託廠商清運車輛與焚化設備之排放。 b.污水委外處理。 c.員工商旅、出差。 d.員工通勤。 e.上下游運輸。

矽瑪科技-依排放源類型分析排放量統計

排放源類型		範疇 1	範疇 2	總排放當量
		直接排放	能源間接	
2022 年	排放當量 (公噸 CO ₂ e/年)	2.3075	3,898.4426	3,900.7501
2023 年	排放當量 (公噸 CO ₂ e/年)	21.5827	3,108.2492	3,129.8319
2024 年	排放當量 (公噸 CO ₂ e/年)	18.8642	2,779.4814	2,798.3456

註 1：納入溫室氣體盤查的種類包括二氧化碳 (CO₂)、甲烷 (CH₄)、氧化亞氮 (N₂O)、氟氯碳化物 (HFCs)、全氟碳化物 (PFCs)、六氟化硫 (SF₆) 及三氟化氮 (NF₃) 等項。

註 2：統計方法採用「排放係數法」計算，外購電力之排放係數依循經濟部能源署公告之電力排放係數 2022、2023、2024 年係數分別為 0.495 (kgCO₂e/度)、0.494 (kgCO₂e/度)、0.474 (kgCO₂e/度)。

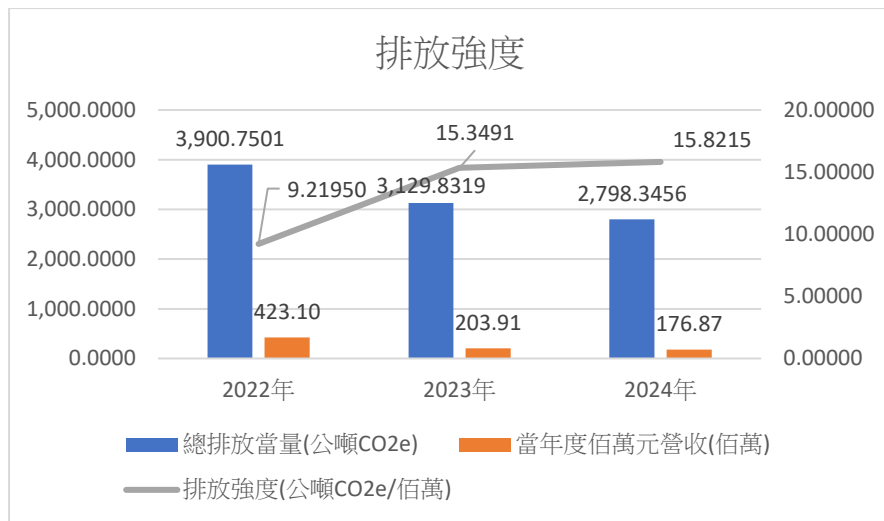
註 3：除電力排放之外能源排放數據使用環境部提供之試算工具計算，其排碳係數來源採用「溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 版」。

註 4：因可取得葳統當地係數來源較為久遠，故一併採用台灣主管機關公布之係數進行計算。

矽瑪科技-排放強度 單位：公噸 CO₂e/佰萬元營收

年度	總排放當量	當年度佰萬元營收	排放強度
2022	3,900.7501	423.10	9.2195
2023	3,129.8319	203.91	15.3491
2024	2,798.3456	176.87	15.8215

註：排放強度=總排放當量 (公噸 CO₂e) ÷ 公司各年度佰萬元營收。

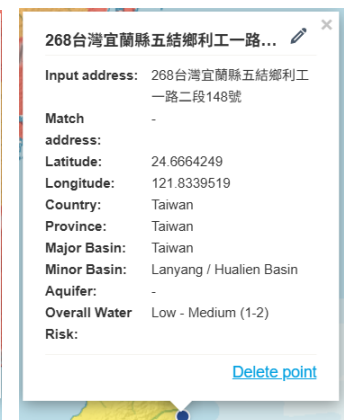
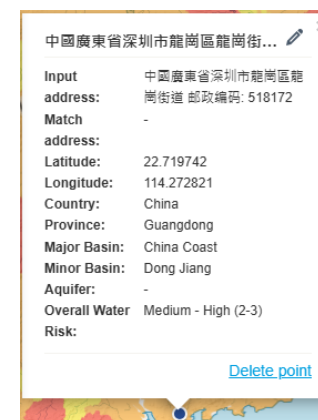
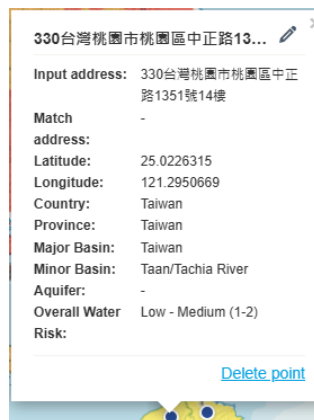
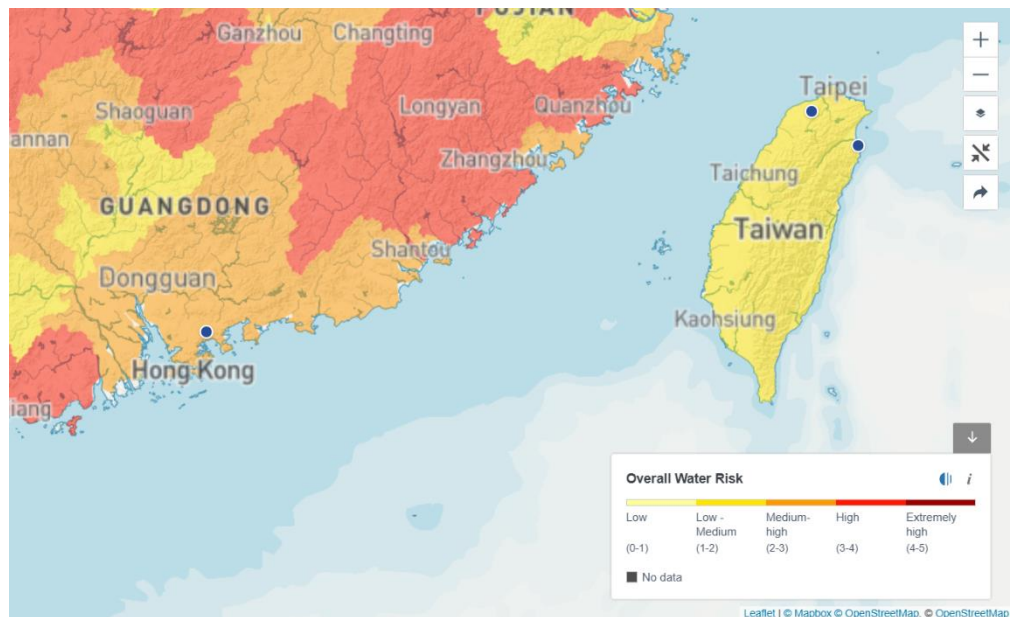


4.5 水資源管理

水資源管理政策

- ✓ 提高水資源使用效率
- ✓ 評估水資源風險與因應方案，管控缺水風險

本公司屬電子零組件製造業，根據世界資源研究所 (World Resources Institute·簡稱 WRI)開發的水資源風險評估工具進行風險鑑別的結果顯示，2024 年本公司各營運據點分別被歸於在低至中度、中至高度水資源壓力地區，製程無大量用水需求且無產品製造之製程廢水，故無缺水危機。



4.5.1 取水與排水

矽瑪科技各營運據點取水來源均為自來水公司供應之自來水（第三方的水，淡水（ $\leq 1,000\text{mg/L}$ 總溶解固體）），無取自海水、地下水等其他水源。主要使用於一般辦公室員工生活用水或部分空調設備，如洗手間及冷卻水塔等等，排水經由各地污水處理系統排放。矽瑪台灣所在位置桃園市桃園區，用水取自石門水庫；同星科技位於宜蘭縣台灣經濟部龍德(兼利澤)產業園區，水源來自龍德淨水廠、蘇澳淨水廠、丸山淨水廠；葳統科技位於深圳市龍崗區，水源來自清林徑水庫、松子坑水庫，營運上受水資源影響的風險程度相對較低。但本公司仍全面落實水資源管理，辦公室員工生活用水以基礎設施檢修與改善為主，持續督導員工節水環境教育宣導，力行節約用水，降低對水資源及環境的衝擊。



葳統科技冷卻水循環流程圖

矽瑪科技-水資源使用量 單位：ML（百萬公升）

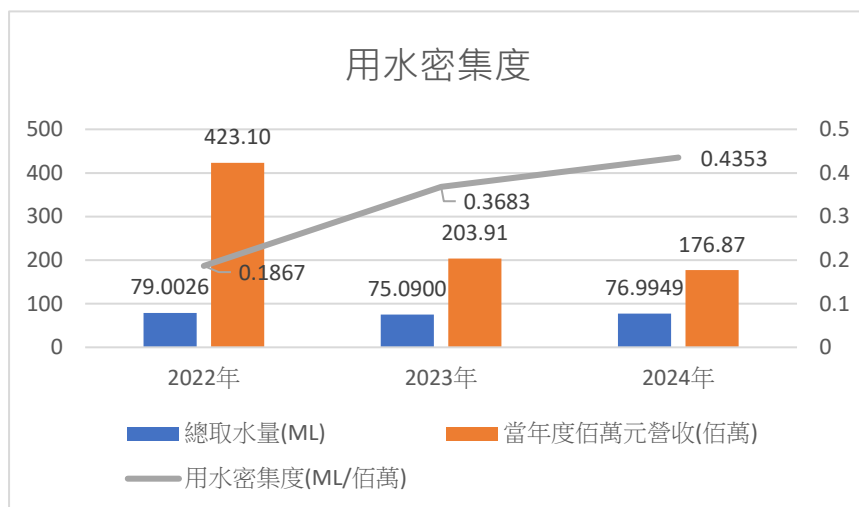
年度	據點	取水量	排水量	總取水量	總排水量	總耗水量
2022	矽瑪台灣	0.9612	0.9612	79.0026	78.3005	0.7021
	同星科技	3.4571	2.7550			
	葳統科技	74.5843	74.5843			
2023	矽瑪台灣	0.6365	0.6365	75.0900	74.5477	0.5423
	同星科技	2.6543	2.1120			
	葳統科技	71.7992	71.7992			
2024	矽瑪台灣	0.7058	0.7058	76.9949	76.4830	0.5119
	同星科技	2.6299	2.1180			
	葳統科技	73.6592	73.6592			

註：僅同星科技依照產業園區排水規範得計算出耗水量(以取水量 20%計)，其餘據點皆採取水量＝排水量方式揭露。

矽瑪科技-用水密集度 單位：ML (百萬公升) / 佰萬元營收

年度	總取水量	當年度佰萬元營收	用水密集度
2022	79.0026	423.10	0.1867
2023	75.0900	203.91	0.3683
2024	76.9949	176.87	0.4353

註：用水密集度=總取水量 (百萬公升) ÷ 公司各年度佰萬元營收。



4.5.2 水污染防治與廢水排放管理

同星科技為確保放流水符合工業園區集中污水處理設施的水質標準 (本報告書僅簡易描述 SS 懸浮固體、COD 化學需氧量兩項標準)，每年進行 2 次生活污水水質檢測。上述檢測均符合當地放流水標準。其他據點雖未實施水質檢測，但均未發生違反當地環保法規的事件。

年度	SS	COD
法定標準值	<320mg/L	<480mg/L
2023 上	19.2mg/L	162mg/L
2023 下	9.6mg/L	154mg/L
2024 上	13.2mg/L	79.1mg/L
2024 下	11.2mg/L	136mg/L

水資源管理措施

推動節約用水措施、回收再利用並提升用水設備使用效率：

1. 使用感應式水龍頭。
2. 使用雙段式馬桶。
3. 不定期舊管線汰換與更新。
4. 飲水機定期更換濾材、檢測水質確保用水安全。
5. 設備定期維護保養、消毒清潔水塔，提升用水設備使用效率。
6. 於設備旁張貼有關節約用水、用電、珍惜資源之相關資訊，對新進人員及既有員工實施教育訓練教導正確用水、用電知識。

4.6 廢棄物管理

矽瑪科技各營運據點主要廢棄物來源與執行措施如下：

矽瑪台灣	
主要廢棄物來源	執行措施
- 報廢品主要為過期、損壞或無法使用的庫存物料與產品。 - 包含電子元件、包裝材料及其他零配件，因過時、損壞或規格不符而無法再投入生產使用。	- 清點與分類：依照品項進行報廢盤點與分類，區分可再利用與不可再利用物料。 - 內部審核程序：報廢清單需經過相關部門審核與簽核，確認無誤後進行報廢。 - 清運與處理：委託合格清運廠商進行回收與處理。報廢物品依類別採用焚化、掩埋或資源回收等方式處理。 - 文件建檔與追蹤：完整紀錄報廢清運流程，便於日後稽核與查驗。

同星科技	
主要廢棄物來源	執行措施
- 主要為表面貼裝、零組件組裝及包裝所衍生之廢棄物，皆為一般事業廢棄物。 - 另有員工生活垃圾及非製程產生之廢木材(棧板)、廢塑膠等廢棄物 - 廢潤滑油 - 廢溶劑(D-1504)	- 一般事業廢棄物皆委由合格之清運廠商處理。 - 廢潤滑油於保養時由廠商同時進行回收處理。 - 廢溶劑(D-1504)先暫儲存至廠內，待滿足清運量之後一並委託合格之清除廠商處理。 - 清運廠商出廠時填具「事業廢棄物委託共同處理三聯單」，於出廠 4 日內上網至廢棄物申報平台確認聯單內容及 GPS 清除路線是否正確，最後在廢棄物出廠 35 日內取得妥善處理文件。

葳統科技

主要廢棄物來源

執行措施

- | 主要廢棄物來源 | 執行措施 |
|--|---|
| <p>1. 主要廢棄物包括：生產過程中產生的殘次品、沖壓及成品製造所產生的銅邊角料、生產車間使用之零組件包裝材料（如牛皮紙帶、紙箱）、倉庫作業中產生的纏繞膜、紙捲筒、廢紙皮，以及辦公室快遞包裝等，皆屬一般事業廢棄物範疇。</p> <p>2. 2 其他廢棄物包含：員工生活垃圾、廚餘垃圾、非製程產生的廢棄木材（如棧板）、損壞的尼龍與紙包裝袋，以及注塑成型所產生的廢水口料與廢塑膠等。</p> <p>3. 特殊報廢物品如：報廢之滅火器。</p> <p>4. 危害性廢棄物如：廢機油、廢空桶 / 空瓶、含油抹布、廢研磨水及廢燈管，皆依規定進行分類與處置。</p> | <p>葳統科技已制定《UL2799A 廢棄物零填埋管理手冊》，依手冊要求實施廢棄物減量與資源再利用管理，今年度已審核通過零廢棄物，取得 UL2799 鉑金級證書。其作業流程如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各部門作業活動產生的廢棄物，由專人依廢棄物分類及處理方式，存放於各部門設置的「固廢臨時暫放區」。每周轉移至「一般固廢存放倉」前，需對不同廢棄物進行稱重並記錄，每週五將稱重記錄明細提交經管中心彙總統計。 2. 經管中心根據廢棄物的最終處置方式進行分類堆放，待累積至一定數量後，通知與公司簽訂危險廢棄物處置合約且具備資質證書的機構進行轉移。 3. 產品開發中心負責設計與製程改良，減少材料使用與固廢產生；設備改良以降低固廢量；品保中心負責來料品質檢驗，控制固廢產生；製程能力建設減少廢品與次品；產品製造中心依標準作業程序（SOP）操作，強化內部回用；資材中心則在採購物流中精準管理外部與內部回用。 |

同星科技-廢棄物產出量統計 單位：公噸

類別	廢棄物項目	2022 年	2023 年	2024 年	處理方式	離場/現場處理
有害事業廢棄物	含金屬之印刷電路板廢料及其粉屑	5.2360	1.9300	1.5200	再利用	離場
一般事業廢棄物	事業廢棄物	66.4540	37.7180	25.6950	物理	離場
	非有害有機廢液(D-1504)	1.7200	0.0000	0.0000	焚化	離場
	小計	68.1740	37.7180	25.6950	-	-
資源回收	廢紙	78.4900	29.9900	17.0100	回收	離場
	廢鐵	0.9200	0.1300	0.1250	回收	離場
	小計	79.4100	30.1200	17.1350	-	-
總重量(不含資源回收)		73.4100	39.6480	27.2150	-	
總重量(含資源回收)		152.8200	69.7680	44.3500		

葳統科技-廢棄物產出量統計 單位：公噸

類別	廢棄物項目	2022 年	2023 年	2024 年	處理方式	離場/現場處理
有害事業廢棄物	廢空桶/瓶	0.0450	0.0405	0.0312	燃燒不發電	離場
	廢抹布	0.1200	0.1371	0.0802	燃燒不發電	離場
	廢燈管	0.0400	0.0364	0.0313	燃燒不發電	離場
	廢機油	0.1530	0.1327	0.0304	燃燒不發電	離場
	廢研磨水	0.0000	0.0000	0.1009	回收	離場
	小計	0.3580	0.3467	0.2740	-	-
一般事業廢棄物	廢紙	3.5080	5.0174	3.1071	回收	離場
	纏繞膜紙膠捲筒	0.0265	0.0342	0.0274	回收	離場

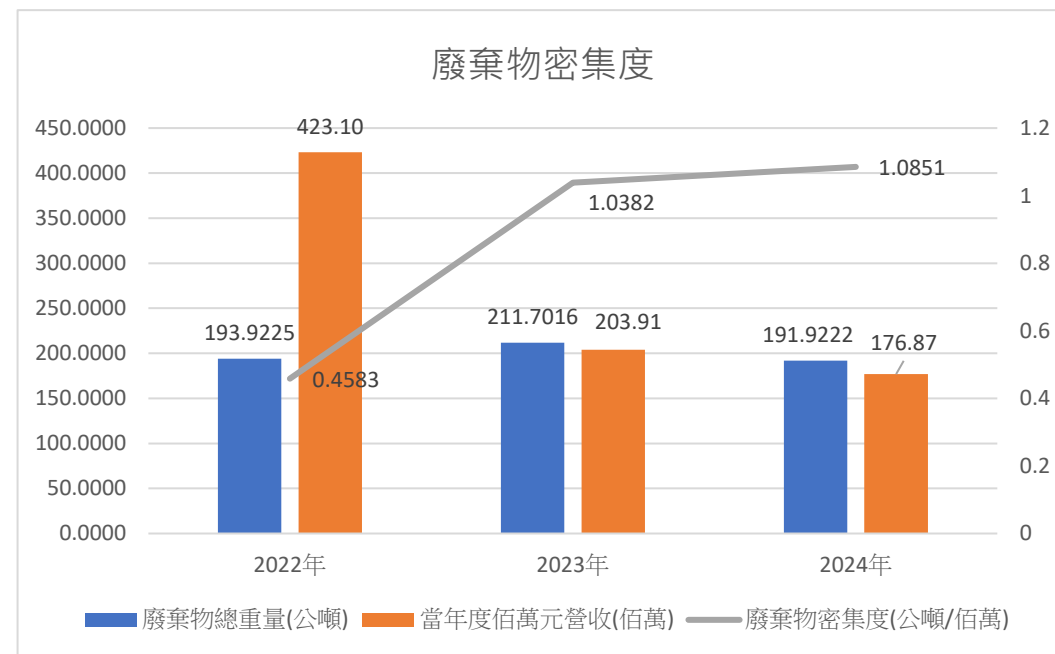
類別	廢棄物項目	2022 年	2023 年	2024 年	處理方式	離場/現場處理
	PET	1.7655	1.6560	1.9155	回收	離場
	廢水口料	1.4582	1.3379	1.6467	減量	離場
	損壞的尼龍+紙包裝袋	0.2020	0.2220	0.2073	減量	離場
		0.0000	0.0000	0.0060	燃燒不發電	離場
	PE 袋	0.8325	1.0468	0.6395	回收	離場
	膠指套	0.7586	1.0797	0.6953	回收	離場
	廢銅	10.3054	24.4184	19.3984	回收	離場
	廢鋼	8.5095	19.4020	19.0352	回收	離場
	廢鐵	0.1222	0.1684	0.0962	回收	離場
	廢鋁	0.0125	0.0158	0.0043	回收	離場
	報廢品	3.8520	5.0857	17.0526	回收	離場
	減量周轉木托板	3.1610	4.6110	2.2260	減量	離場
	廢木托板	0.2465	0.2320	0.1215	燃燒不發電	離場
	纏繞尼龍編織帶	0.1255	0.1190	0.1136	燃燒不發電	離場
	生活垃圾	0.1255	0.1076	2.7162	燃燒發電	離場
	報廢滅火器	0.1785	0.1400	0.4260	回收	離場
	廚房非廚餘垃圾	5.5546	16.9345	16.6510	厭氧消化	離場
	廚餘垃圾	-	25.8144	26.7369	生質燃料	離場
	廚餘垃圾	-	34.1441	34.4755	厭氧消化	離場
	小計	40.7445	141.5869	147.2982	-	-
總重量		41.1025	141.9336	147.5722	-	-

註：矽瑪台灣產線外包並且營運據點僅有辦公室和倉庫，故無法統計廢棄物重量，2024 年故無進行報廢。

矽瑪科技-廢棄物密集度 單位：公噸/佰萬元營收

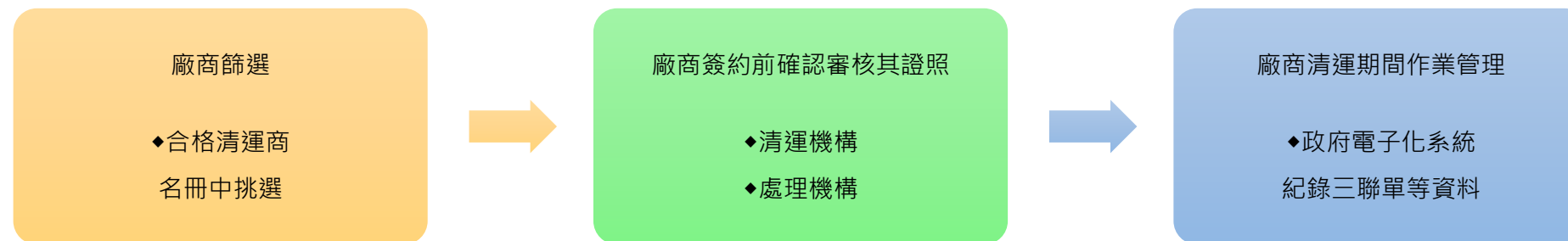
年度	廢棄物總重量	當年度佰萬元營收	廢棄物密集度
2022	193.9225	423.10	0.4583
2023	211.7016	203.91	1.0382
2024	191.9222	176.87	1.0851

註：廢棄物密集度=廢棄物總重量（公噸）÷公司各年度佰萬元營收。



4.7.1 危險廢棄物處理過程

以台灣營運據點為例：



同星科技清除許可及路線圖：



五、社會關懷

5.1 勞資關係

矽瑪科技將員工視為最重要的資產，致力於打造幸福職場，提供員工安全的工作環境，為了確保勞資關係和諧，並延續優良的企業文化，以鞏固公司核心價值及永續發展的目標，本公司強化員工福利，提供具有市場競爭力的薪酬制度，提高同仁對公司的向心力。為了持續保持員工及公司的競爭力，本公司規劃完整的教育訓練制度，同仁依照業務職場的不同，不定期參與內外部相關的進修課程，在職場中持續成長。同時，公司提供透明的升遷管道，讓員工在進修、個人工作表現及目標達成狀況等成果，能夠確實反映在升遷及薪酬上，讓同仁可預期未來職涯發展的可能性。

本公司相當重視員工工作環境的安全，針對員工人身安全與工作環境保護方面，除遵循國內相關法規外，並訂定安全衛生管理計畫並據以實行，定期實施作業環境監測、安全衛生巡視及稽核、安全衛生教育訓練、消防教育訓練等，除保障員工工作環境安全外，員工健康亦為管理項目之一，公司每年實施員工健康檢查，協助員工了解身體狀況，並提供後續醫療諮詢之服務。

本公司秉持照顧員工之信念，訂有休假、福利及退休制度，並設立職工福利委員會與勞資會議統籌辦理員工福利事項，促進勞資合作與福祉。

公司每季召開一次勞資會議(每年共四次)，由勞方與資方代表共同討論勞動條件、工作環境、安全衛生及福利措施，會議結果均留存紀錄並追蹤改善。

另設有意見信箱與員工申訴管道，確保勞方意見暢通。

公司尚未成立工會，主要因勞資關係和諧、溝通順暢，勞資雙方互信良好，報告期內未發生重大勞資爭議事件。

5.1.1 人權保障

為善盡企業社會責任，保障全體員工、客戶及利害關係人之基本人權，矽瑪尊重並遵循國際公認人權規範原則，包含《世界人權宣言》、《聯合國全球盟約》、《聯合國工商企業與人權指導原則》、《國際勞工組織的基本原則與權利宣言》並依據以上原則為基礎，訂定矽瑪科技人權政策，內容包含：

- 一、多元包容與平等機會
- 二、反對歧視、霸凌與騷擾
- 三、符合基本工資、合理工時
- 四、禁止強迫勞動、不僱用童工
- 五、健康安全職場環境
- 六、落實資訊安全
- 七、促進勞資和諧
- 八、申訴舉報

為了確保全體員工對公司人權政策的瞭解，2024 年舉辦法規遵循宣導於全體員工及新人訓練計 282 人次，總時數約為 556 小時，並將課程相關資料建置於內部員工訓練平台系統，提供給全公司員工參考，以完成人權保障相關訓練。課程內容包含：禁止強迫勞動、禁止童工、反歧視、反騷擾、內線交易防治、誠信訓練、反托拉斯等，並提供健康與安全的環境。未來，我們將持續關注人權保障議題、推動及落實相關教育訓練，以提高人權保障意識，降低相關風險發生的可能性。

申訴管道

- 信箱：ethics@simulatechnology.com | · 電話：03-3010008
- 網址：<https://simulatechnology.com>

5.2 員工統計

矽瑪科技全體員工皆為不定期契約之正職人員，公司致力於提供穩定且具長遠發展性的工作環境，使員工能安心投入工作，進而提升整體工作效能與生活品質，並保障其經濟安全。至 2024 年底，員工總人數為 600 人，其中女性員工為 340 人，占比達 56.67%，顯示公司用人唯才，不因性別而有所差異。員工依職務性質可區分為直接人員與間接人員，前者主要從事產線作業相關工作，後者則投入於研發、品質管理及業務推展等職能，體現公司對技術與管理人才的多元運用。近年整體人力年齡結構以 50 歲以下員工為主，占比達 86.12%，反映出公司勞動力具備年輕化趨勢。

在人力配置方面，矽瑪科技透過具備實務經驗之資深主管引領年輕團隊，形成穩健而具成長潛力的組織架構。公司人力運作穩定，未曾出現重大人力缺口，展現人力資源運用之效率與穩定性。

員工人數

統計/年度		2022 年		2023 年		2024 年	
員工總數		785		650		600	
勞雇合約		不定期	定期	不定期	定期	不定期	定期
性別	男	309	0	276	0	260	0
	女	476	0	374	0	340	0
地區	台灣	475	0	369	0	342	0
	中國	310	0	281	0	258	0
勞雇類型		全職	兼職	全職	兼職	全職	兼職
性別	男	309	0	276	0	260	0
	女	476	0	374	0	340	0
地區	台灣	475	0	369	0	342	0
	中國	310	0	281	0	258	0

註 1 當年度員工總數：以當年底（12/31）的員工總數為準。

註 2 勞雇合約分為不定期契約員工（正職）與定期契約員工（短期、季節、特定專案期間；原員工請產假/育嬰留停假，公司另外聘用其他員工代理該職務到請產假/育嬰留停的員工復職亦屬之）。

註 3 勞雇類型分為全職員工（一週工時達法定工時上限）及兼職員工（一週工時未達法定工時上限，僅為部分工時人員，如工讀生、計時人員、公司僱用的醫護人員）。

註 4：本表所列員工人數係彙整自台灣矽瑪、中國深圳葳統科技及台灣同星科技。

非員工人數

統計/年度		2022 年		2023 年		2024 年	
工作者總數		92		127		116	
契約類型		派遣	委任	派遣	委任	派遣	委任
性別	男	67	0	72	0	57	0
	女	25	0	55	0	59	0
地區	台灣	0	0	0	0	14	0
	中國	92	0	127	0	102	0
工作性質		技術員 /作業 員	高階技 術顧問	技術員 /作業 員	高階技 術顧問	技術員 /作業 員	高階技 術顧問
性別	男	67	0	72	0	57	0
	女	25	0	55	0	59	0
地區	台灣	0	0	0	0	14	0
	中國	92	0	127	0	102	0

註：非員工的工作者：為公司提供勞務，但與公司沒有勞雇契約的人，並且由公司控制/指揮其工作內容與執行方式，如派遣人員、承包廠商的駐點人員、高階主管退休後委任為高階顧問等。

員工多元化統計

多元化統計/年度			2022 年		2023 年		2024 年	
			人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比
直接人員	性別	男	107	13.63%	79	12.15%	71	11.83%
		女	334	42.55%	230	35.38%	201	33.50%
	年齡	未滿 30	95	12.10%	52	8.00%	49	8.17%
		30 以上未滿 50	325	41.40%	246	37.85%	209	34.83%
		50 以上	21	2.68%	11	1.69%	14	2.33%
	學歷	研究所	1	0.13%	0	0.00%	0	0.00%
		大專院校	128	16.31%	88	13.54%	89	14.83%
		其他	312	39.75%	221	34.00%	183	30.50%
間接人員	性別	男	202	25.73%	197	30.31%	189	31.50%
		女	142	18.09%	144	22.15%	139	23.17%
	年齡	未滿 30	44	5.61%	41	6.31%	32	5.33%
		30 以上未 50	243	30.96%	234	36.00%	219	36.50%
		50 以上	57	7.26%	66	10.15%	77	12.83%
	學歷	研究所	22	2.80%	22	3.38%	27	4.50%
		大專院校	180	22.93%	190	29.23%	175	29.17%
		其他	142	18.09%	129	19.85%	126	21.00%

註 1：員工分類以直接人員及間接人員做分類。

註 2：未滿 30 歲的直接人員百分比= (當年度未滿 30 歲的直接人員總數 / 當年度員工總數) *100%。

5.3 薪酬福利

矽瑪科技深信，穩健且具發展性的公司必須建立在健全的人力資源基礎之上。為吸引並留任優秀人才，公司提供具市場競爭力的薪酬福利制度，重視員工績效與長期貢獻，並透過透明、公正的考核與獎懲機制，營造公平競爭、互相激勵的職場文化。此舉不僅強化員工對工作的投入，也進一步形塑企業凝聚力與認同感。

在人力發展方面，公司致力於打造完善且公開的升遷機制，讓具備能力與績效表現優良的同仁得以獲得應有的晉升機會，帶動整體學習與進步氛圍。此外，矽瑪科技依據年度規劃安排員工參與教育訓練課程，鼓勵持續進修與專業成長，協助員工在職涯發展中實現個人潛能與自我價值。

為強化內部溝通機制，公司亦建立多元化意見回饋與溝通管道，使同仁能夠即時表達意見與建議，並由公司提供善意且具建設性的回應，進一步促進勞資之間良好的互信關係，維持穩定且正向的合作環境

重大主題		薪酬福利
對公司的意義		提供具有競爭力的薪酬制度以及完善的員工福利，可以吸引優秀的人才；同時提高員工對公司的向心力，一起跟公司成長，共創雙贏。
政策/承諾		政策： 『人』是公司最重要的資產，如何讓每位員工能安心工作並願意全力發揮，是永大努力追求的目標。透過人力資源政策有效的提供公司永續經營發展所需求之人力，以符合公司組織發展之需求。 承諾： 為貫徹從業人員各盡所能，各取所值之就職理念，公司制訂以「績效考核辦法」為基礎之薪資制度。
目標	短期	每年依照員工個人績效貢獻適時調整薪資結構。
	中長期	視公司營運獲利狀況及員工個人績效發放員工分紅

重大主題	薪酬福利
2024 年度投入資源	1. 招募與任用：依據年度人力計劃目標有效地提供或運用人力，以滿足各單位之人力需求及高品質的人力。 2. 薪資福利：公司如有獲利分享給員工，如發放員工酬勞、年終獎金，並依營運狀況及員工個人績效等執行調薪。 3. 教育訓練：依據年度教育訓練計劃，提升員工能力及協助員工成長，以配合公司發展之目標。 4. 保險制度：除了勞健保外，員工另享有團保。
負責部門/ 申訴機制	總管理處
評估機制/成果(註)	1. 每名員工平均受訓時數 9.55 小時 2. 員工績效考核比例 90% 3. 員工健檢率 78%，駐廠醫護服務人次 12 次

註：評估機制/成果係指台灣矽瑪。

穩定的人力資源的是公司永續發展的核心，矽瑪科技提供具有市場競爭力的薪酬制度，吸引並留住優秀人才，本公司用人唯才，在招募與任用上不因員工的性別、年齡、種族、婚姻、政治傾向等原因而有所差異。同時制定「績效考核辦法」，以「各盡所能、各取所值」的用人理念為核心，並根據員工業務職掌，設計年度訓練計畫，提升員工能力及協助員工成長，讓員工能夠與公司共同成長，也同時保持公司的競爭力，2024 年台灣矽瑪公司每名員工平均受訓時數為 9.55 小時。

本公司每年度進行員工績效考核，2024 年依據營運成果及員工個人績效表現為基準調整薪資結構，讓員工在工作上的表現能夠反映在薪資上，公司由總管理處負責統籌執行與監督薪酬福利制度相關政策，同時設有申訴管道，確保員工權益德妥善維護，2024 年台灣矽瑪公司員工績效考核比例達 90%。

非主管員工薪資中位數

非主管職務之全時員工	員工人數	年薪平均數	年薪中位數
2023 年	59	1,167	898
2024 年	55	1,001	859
差異	-4	-166	-39

註：表中薪資中位數係以矽瑪台灣之非主管全時員工為統計對象。

註：年薪係以新台幣為主。

員工績效考核情形

2024 年 考核統計		實際考核 人數	該類別 員工人數	百分比
性別	男	257	262	43.67%
	女	326	338	56.33%
員工類別	直接	263	269	44.83%
	間接	320	331	55.17%

註：上述績效考核統計資料係彙整自矽瑪台灣、葳統科技與同星科技之人力數據。

新進與離職員工

項目/年度		2022 年		2023 年		2024 年	
當年度員工總數		785		650		600	
員工新進與離職統計		人數	比例	人數	比例	人數	比例
新進員工							
年齡	未滿 30	69	8.79%	33	5.08%	32	5.33%
	30 以上 未滿 50	95	12.10%	42	6.46%	62	10.33%
	50 以上	6	0.76%	13	2.00%	18	3.00%
性別	男	59	7.52%	37	5.69%	42	7.00%
	女	111	14.14%	51	7.85%	70	11.67%
學歷	研究所(碩博士)	3	0.38%	2	0.31%	4	0.67%
	大專院校	75	9.55%	23	3.54%	59	9.83%
	其他	92	11.72%	63	9.69%	49	8.17%
地區	台灣	127	16.18%	21	3.23%	77	12.83%
	中國	43	5.48%	67	10.31%	35	5.83%
離職員工							
年齡	未滿 30	115	14.65%	95	14.62%	78	13.00%
	30 以上 未滿 50	192	24.46%	181	27.85%	152	25.33%
	50 以上	19	2.42%	19	2.92%	16	2.67%
性別	男	126	16.05%	106	16.31%	76	12.67%
	女	200	25.48%	189	29.08%	170	28.33%
學歷	研究所(碩博士)	4	0.51%	3	0.46%	5	0.83%

項目/年度		2022 年		2023 年		2024 年	
地區	大專院校	66	8.41%	67	10.31%	66	11.00%
	其他	256	32.61%	225	34.62%	175	29.17%
	台灣	120	15.29%	130	20.00%	104	17.33%
	中國	206	26.24%	165	25.38%	142	23.67%

註：

- 1.當年度員工總數：以當年底 (12/31) 的員工總數為準
- 2.新進員工為當年度公司曾經招募進來的員工，包含當年度新進但已於年底離職之員工。
- 3.新進率= (當年度該特定類別之新進員工總數/當年度員工總數) *100%。
- 4.如女性新進員工率= (當年度女性新進員工總數/當年度員工總數) *100%。
- 5.離職率= (當年度該特定類別之離職員工總數/當年度員工總數) *100%。
- 6.如未滿 30 歲離職員工率= (當年度未滿 30 歲的離職員工總數/當年度員工總數) *100%。

員工福利制度

1. 勞工保險、健康保險及團體保險 (壽險、意外險、住院醫療險、癌症險)。
2. 四節禮金(勞動節、端午節、中秋節及農曆春節)生日禮金及部門一年 2 次聚餐。
3. 員工分紅(視公司盈餘狀況)。
4. 員工婚喪喜慶補助。
5. 喪葬慰問金(本人、父母、配偶、子女)。
6. 員工旅遊(視公司盈餘狀況)。
7. 定期員工體檢。
8. 提供員工教育訓練。
9. 育兒津貼：員工於任職期間生育提供每位幼兒每月育兒津貼新台幣 2,500 元，直至幼兒年滿六歲止。
10. 其他福利活動(家庭日、登山健行及藝文活動等)(配合總部佳世達集團活動)。

育嬰留停

員工育嬰留停/年度	性別	統計(註 5)		
		2022 年	2023 年	2024 年
享有育嬰留停資格的員工人數 (註 1)	男	7	7	8
	女	12	13	13
申請育嬰留停的員工數	男	4	4	3
	女	12	12	13
育嬰留停期滿應復職的員工數	男	5	4	4
	女	5	17	13
育嬰留停期滿後實際復職的員工數 (註 2)	男	4	4	3
	女	2	14	9
復職率 (註 3)	男	80.00%	100.00%	75.00%
	女	40.00%	82.35%	69.23%
前一年育嬰留停期滿且復職後十二個月仍在職的員工數	男	3	4	4
	女	5	1	10
留任率 (註 4)	男	100%	100%	100%
	女	100%	50%	71%

註 1：享有育嬰留停資格的員工人數以近 3 年有申請過產假、陪產假的男女員工人數為準。

註 2：育嬰留停期滿後實際復職員工數包含提前復職者在內。

註 3：復職率 = (當年度實際復職員工總數 / 當年度應復職員工總數) * 100%。

註 4：留任率 = (前一年復職後十二個月仍在職員工總數 / 前一年實際復職員工數) * 100%。

註 5：本表所列育嬰留停數據係彙整自台灣矽瑪、葳統科技及同星科技。

退休制度

本公司配合法令規定，自民國 94 年 7 月 1 日起按月為新進員工及選擇適用新制退休金條例之原有員工，提繳每月工資 6%至勞保局退休金個人帳戶，同時 繼續為選擇適用舊制退休金辦法之原有員工及選擇適用新制退休金辦法之原有 員工的舊制保留年資，按原員工退休辦法退休金給付標準計算提撥適額之退休準備金至台灣銀行專戶。針對由組織指派轉調至關係企業之同仁，其年資續計，提 供同仁更多保障，以達到集團人才流通之目地。而海外地區之子公司員工依當地 政府之規定，每月繳交養老、醫療等各類社會保障金。

退休金制度	舊制	新制
適用法源	勞動基準法	勞工退休金條例
如何提撥	按選擇舊制員工每月薪資總額 2%提撥，以本公司名義存入台灣銀行(原中央信託局)之專戶。	依員工投保等級提撥 6% 至勞工保險局個人專戶。
提撥金額	勞工退休準備金累積金額新台幣 7,061 仟元。	113 年度提撥新台幣 3,456 仟元

註：提撥金額係以台灣矽瑪。

5.4 人才培育

矽瑪科技始終認為，員工持續成長與學習，是企業邁向永續發展的重要基石。為確保人力資本能隨著產業變化與業務需求持續升級，公司建立完整的教育訓練體系，以在職訓練為核心，結合新進人員訓練、專業職能課程與主管階層訓練，對應公司年度目標與部門實際需求，系統性的推動學習與發展工作。

矽瑪科技每年皆依據整體營運策略制定員工訓練計畫，從專業知識、職場技能到領導能力培育，皆列入年度培訓重點，協助員工在職涯歷程中持續累積競爭力，也讓組織能同步受益於人力品質的提升。透過內部培訓的持續推動，專業知識與實務經驗得以在部門間有效傳承，亦可作為員工擬定個人職涯發展方向的重要參考。

對於新進同仁，公司安排專人進行入職說明並搭配線上教育訓練及測驗，涵蓋公司制度與職業安全等基礎內容，接著由所屬單位提供實務操作與專業技能之導入培訓。日常學習方面，公司鼓勵員工依職務性質選擇適合課程，支持員工參加與業務相關的內、外部訓練。內部訓練通常由各部門安排實務經驗豐富的同仁授課；外部訓練則經主管核准後選派員工參訓，並要求學員回部門分享所學，以達知識擴散與共同學習的效益。

員工受訓時數統計

統計/年度		2022 年	2023 年	2024 年
每名員工平均受訓時數		15.26	12.08	9.55
依性別分類員工平均受訓時數	女	29.68	24.51	19.71
	男	31.43	23.81	18.52
依類別分類員工平均受訓時數	直接	-	-	-
	間接	15.26	12.08	9.55

註：員工受訓時數統計係以台灣矽瑪為主，未來逐步納入威統科技及同星科技。

員工訓練計劃

協助類型	實施之方案以及提供之協助的類型和範疇說明
提升員工職能訓練計畫	1. 參與集團主管進修課程
	2. 確定各部門內外訓練需求，安排到外部參加培訓合格後，邀請成為內部和外部講師，收集整理學習資料，制定詳細課程表。
	3. 依照課程表進行培訓，每次培訓後安排作業與實作任務，講師跟進指導。
	4. 組織技能考核與成果展示，針對考核弱點進行強化訓練。
	5. 收集員工回饋，評估訓練效果，總結經驗，提供後續培訓參考。
繼續就業協助 (退休或終止勞雇關係)	退休回聘

5.5 職業安全衛生

5.5.1 職業安全衛生管理系統

矽瑪科技遵守當地法規要求，並且營運據點中葳統科技、同星科技已通過 ISO 45001：2018 年版之第三方驗證，另外葳統科技已建立《SM-QM-01 品質環境職業健康安全及有害物質管理體系管理手冊》及《SME-QM-01 環安衛手冊》，其餘工作場所依據職業安全衛生相關管理辦法進行管理；職業安全衛生管理系統（以下簡稱職安管理系統）涵蓋之工作者包括集團全體工作者含正式員工及勞務派遣員工（非員工的工作者）。本公司職安管理系統管理人員均具備相當資格能力，有相關證照並經各項環安衛訓練。



職業安全衛生委員會組織架構



矽瑪台灣職安衛管理系統所涵蓋之工作者人數統計

管理系統/法令	檢查類型	人數	比例	備註
職業安全衛生法	內部稽核	57	89%	不含派駐海外員工/居家上班
	勞動檢查	64	100%	含派駐海外員工

同星科技職安衛管理系統所涵蓋之工作者人數統計

管理系統/法令	檢查類型	人數	比例	備註
ISO 45001 : 2018	內部稽核	298	100%	-
	外部查證	249	84%	不含汐止辦公室人員

葳統科技職安衛管理系統所涵蓋之工作者人數統計

管理系統/法令	檢查類型	人數	比例	備註
ISO 45001：2018	內部稽核	252	100%	-
	外部查證	252	100%	-

5.3.2 工作者參與、諮詢與溝通

設立有職業安全衛生委員會，開會頻率為每 3 個月開會一次，委員會設置委員七人以上，由下列人員組成：

- 一、職業安全衛生人員
- 二、事業內各部門之主管、監督、指揮人員
- 三、與職業安全衛生有關之工程技術人員
- 四、從事勞工健康服務之醫護人員
- 五、勞工代表。

同星科技

組織人員及各級主管職責如：

- 一、職業安全衛生管理單位：擬訂、規劃、督導及推動安全衛生管理事項，並指導有關部門實施。
- 二、職業安全衛生委員會：對雇主擬訂之安全衛生政策提出建議，並審議、協調及建議安全衛生相關事項。
- 三、職業安全衛生業務主管：主管及督導安全衛生管理事項。
- 四、職業安全（衛生）管理師、職業安全衛生管理員：擬訂、規劃及推動安全衛生管理事項，並指導有關部門實施。
- 五、工作場所負責人及各級主管：依職權指揮、監督所屬執行安全衛生管理事項，並協調及指導有關人員實施。
- 六、一級單位之職業安全衛生人員：協助一級單位主管擬訂、規劃及推動所屬部門安全衛生管理事項，並指導有關人員實施。

葳統科技

每月一次定期召集職業安全會議，會議之參與者由各部門主管參加，主管另在每天早會加強宣導安全相關注意事項。

為鼓勵員工提出虛驚事件提早認知風險並預防可能危害發生，或對公司職安衛健康政策提出建議，或申訴有關任何員工工作環境、健康疑慮、安全危害事項，設置有職安衛申訴建議投訴管道，由負責單位進行處理，2024 年度無接獲任何相關職業安全衛生的投訴事件。

5.3.3 職安衛教育訓練

各據點依據當地法規和產線特性對於全體員工訂有職安衛一般訓練及相關專業訓練，據此進行工作安全訓練，確認員工有依循工作安全規則進行操作，以減少工傷事件發生。本公司所有職安教育訓練皆為免費提供，以下分別列出各據點具體措施：

矽瑪台灣	每年定期辦理一次職業安全教育訓練及一次消防逃生演習。教育訓練課程提供在職員工於公司系統中完成學習，逃生演習則由總經理與財務長親自帶領全體員工實地演練。訓練結束後，所有學員需進行隨堂測驗，成績須達 90 分以上方為合格；未達標者需補考，直至合格為止。
同星科技	提供新進人員入職教育訓練，並每年定期辦理在職員工安全教育課程。平時亦不定期於公告欄張貼宣導海報或宣導單張，加強安全意識。訓練結束後，透過口試或筆試方式確認學習成效，以確保教育訓練具實質效益。
葳統科技	提供健康與安全相關培訓，內容涵蓋個人防護裝備（PPE）的正確使用與保養方式，並於廠區內張貼安全宣導海報以強化員工意識。訓練與宣導成效可透過近三年無工傷與安全事故紀錄，以及職業健康檢查結果無職業病案例予以驗證。

營運據點	2024 年職安訓練參與人次	職安訓練時數/次
矽瑪台灣	65	1
同星科技	326	3
葳統科技	252	2

5.3.4 危害辨識、風險評估及事故調查

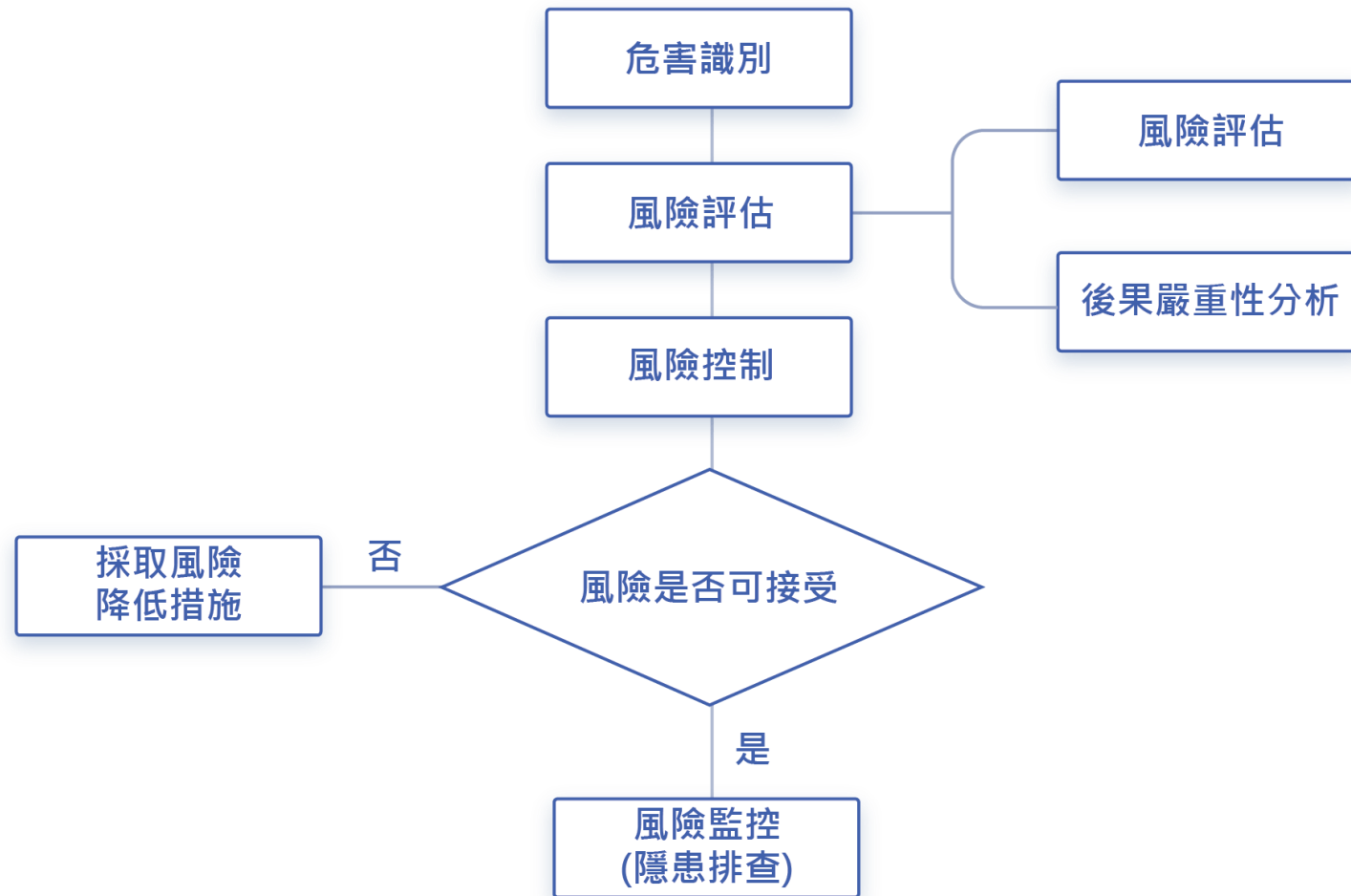
分別列出各據點具體措施：

矽瑪台灣	危害辨識：於易發生危害等區域貼有各式標示，如提醒同仁小心台階；化學品外張貼危險警語；蒸飯箱外張貼小心高溫標示 ※分類通報機制說明 依據公司管理方針規定，針對是否存在危害辨識、風險評估與分級管控，以及職業業事故調查流程，已建構完整的「分類通報等級」機制。該機制分為 A 級、B 級及 C 級事件等級，並依事件影響程度啟動相應的通報流程與應變措施。說明如下： A 級事件 事件性質重大，影響範圍廣泛，包含死亡事故、重大火災爆炸、生產全面停擺五日以上等情況。 需於第一時間通報矽瑪科技董事長、總經理、財務長、總幹事與權責委員等高階主管，隨後，依據事件等級，再依集團規範完成後續通報流程。 B 級事件 中度重大事件，影響部分作業或人員，包含重大受傷事件、緊急應變處理等。 須通報矽瑪科技內部主 / 副主委、財務長、總幹事與權責委員。 C 級事件 一般事故或輕微影響事件，影響範圍有限，如失能傷害(工時損失 8 小時以上)、5 人以上食物中毒等。 通報權責委員及總幹事。
同星科技	1.於作業內容或其設施等，進行危害因子辨識，確認現有風險控制方法，進行風險評估 $S(\text{嚴重度}) \times \text{危害發生機率}(F) \times \text{風險控制成效}(C) = \text{風險}(R)$ 以鑑別風險等級，進行規劃及改善措施，降低職業安全衛生風險及發生事故率。 2.風險等級分為輕度風險、低度風險、中度風險及高度風險，若評鑑之風險等級為高度風險時列為優先改善項目並作為制定目標及管理方案之依據。 3.若發生職災事件：通報→執行緊急醫療措施→就醫→確認事件發生情形→宣導及改善作業流程→擬定復工計畫。
葳統科技	1.各相關單位負責人對公司活動、設施及製程產生的安全衛生危害進行辨識與登錄，記錄於安全衛生相關活動及作業清查表中，針對每一作業流程、能源、原物料、機械設備，說明造成風險的原因（不安全行為、不安全環境）及可能引發的危害。各部門每年定期更新危害辨識及環境因素識別與評估。 2.車間及機台張貼警示標識提醒同仁：如電箱外張貼「小心觸電」；沖壓及自動機台旁張貼「噪音風險警示，請佩戴耳塞」；塑膠及模具加工機台張貼「粉塵風險警示，請佩戴口罩」；化學品倉庫及化學品崗位張貼「小心中毒」等危險警示；烤箱外張貼「小心高溫」標示。 3.已制定工傷管理辦法，規定發生工傷時，工傷發生部門主管需填寫工傷事故原因、改善對策及預防措施。

矽瑪科技主要風險清單

序 號	風險種類	易發生區域	原因、可能時間	意外徵兆	嚴重程度、 影響範圍	可能引發的衍 生事故	風險等 級
1	捲/夾傷	各類機械設備作業場所	防護不足、安全意識不足、不當動作或維修、保養未停機	/	人員受到傷害	人員傷亡	一般風 險
2	跌倒	樓梯間或燈光昏暗處	注意力不集中、未注意腳下情形	/	人員受到傷害	人員傷亡	一般風 險

■ 風險管控流程



每年底由環安衛單位負責對本年度發生的所有事故、事件進行統計分析，按照事故、事件分類要求，統計本年度發生的所有事故、事件，分析出事故事件發生的根本原因，制定防範措施，避免事故的再次發生。2024 年度本公司無發生職業安全健康衛生相關之重大事故，亦未接獲內部及外部申訴或違反法令遭受處罰的情形。

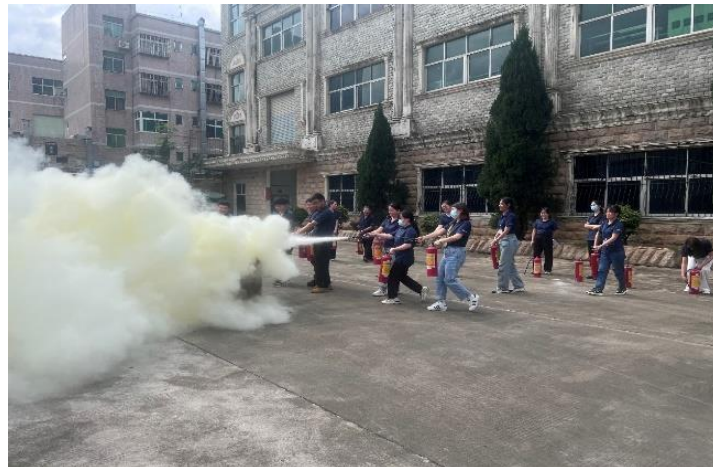
2024 年度緊急應變演練

因應各種職災事故處理及緊急應變，2024 年度已完成 4 場消防演練。

實施日期	2024/04/29	2024/06/13 2024/10/29	2024/10/25
演練項目	年度消防專案演練	年度消防專案演練	緊急疏散逃生演練
演練內容	全體員工大會訓練及學習緊急應變計畫。加強員工消防基礎知識和滅火器使用的培訓，增強自我保護意識。對關鍵職位和要害部位，實際提升職工應對突發事故的能力。 總參與人數 258 人、總時數 0.5*258=129 小時	全體員工大會訓練及學習緊急應變計畫。加強員工消防基礎知識和滅火器使用的培訓，增強自我保護意識。對關鍵職位和要害部位，實際提升職工應對突發事故的能力。 總參與人數 42 人、總時數 8 小時	模擬狀況說明： 2025/10/25 下午 15: 00，組裝車間員工事故，現場人員立即報告組長及主管，主管接到報告後立即組織其他員工現場撲救，後期火勢無法控制，主管下達應急疏散逃生指令，所有員工立即進行現場緊急疏散，透過演練鍛鍊了全體員工的緊急疏散逃生能力及消防安全意識。 總參與人數 253 人、總時數 126.5 小時



照片



5.3.5 健康職場推動

矽瑪科技各營運據點皆定期實施職業健康檢查，並依據各公司產線特性安排相對應之健康檢查項目及職業危害因素檢測。依檢查結果進行異常分級管理，並提供員工個別健康諮詢、加強衛生教育倡導、安排複檢追蹤及進行危害因子改善等後續措施，以持續維護員工健康。

2024 年共計 548 名員工接受職業健康檢查，包含矽瑪台灣 50 名、同星科技 246 名 (宜蘭廠 195 名、汐止廠 44 名、宜蘭特殊專案 7 名)、葳統科技 252 名，其中 72 名同仁為特殊作業或暴露於職業危害之對象。檢查結果顯示，未發現職業病或疑似職業病個案。

矽瑪台灣	每年定期提供員工健康檢查，並由職業護理人員每月進行職場巡視與健康狀況關懷，另定期發佈健康週報進行衛教宣導。依據健康檢查報告結果，臨場護士將針對個別狀況提供健康諮詢服務，若有進一步需求，亦可協助安排員工與職護進行一對一健康諮詢。
同星科技	聘任專職護理師常駐服務，並每月安排醫師至廠內提供臨場健康服務；此外，每兩年定期辦理一次員工健康檢查，以關注員工健康狀況並落實職業健康管理。
葳統科技	安排員工於上崗前進行職業健康檢查，並於在職期間每年定期實施職業健康追蹤檢查；對於離崗人員，亦要求於離職前完成職業健康檢查。 例如：針對在具噪音風險等特殊作業崗位工作的員工，若調離該職位，將安排其於調動前接受職業健康檢查，以保障其身心健康，並確保職業風險之妥善控管。

另有工作者健康促進措施：

矽瑪台灣	1. 集團舉辦各式健康促進活動，例如集團線上健走活動、集團運動會、淨灘活動、家庭日等等，鼓勵員工運動減碳，多動動。 2. 每半年實施作業環境監測，包含二氧化碳、照度、化合物監測。
同星科技	張貼海報及宣導身心健康相關知識，並於每月辦理醫師臨廠服務。
葳統科技	1.各部門每月定期發放勞動保護用品（頭盔，護目鏡，耳塞，口罩，手套，安全鞋）並要求職業危害崗位人員正常佩戴。 2.每年定期找有資質的第三方檢測機構做三廢檢測（廢氣，廢水，油煙）及環境監測等。

5.3.6 預防及減輕與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊

葳統科技制定「供應商 RBA 管理辦法」、同星科技制定「承攬商管理程序書」，並落實執行承攬商工作現場例行巡檢紀錄，以確保工作者及工作環境無案例相似問題或相關作業風險，如經檢視有危害風險，則按危害鑑別、訂定對策、執行對策及查核檢討執行結果辦理，盡力預防減緩可能發生之危害風險。而對於未遵守本公司之職業安全衛生規定而致危害發生的外包商/承攬商，除要求立即改善外，亦將按其事件危害程度輕重依程序處置。

具體措施如下：

矽瑪台灣	主要工作場合為辦公室與倉庫，無工廠製造端，當有設備廠商來做機電維護時，會提供其安全無虞的工作環境
同星科技	為維護廠區人員健康衛生及健康，針對外部廠商進廠作業前，皆應填寫承攬商安全衛生承諾書及環境危害告知單，其包含有關工作場所環境危害、安全衛生規定及應配戴必要安全防護具等內容，以保障雙方權益及降低職業災害發生。
葳統科技	1. 塑膠車間粉碎機及沖壓車間機台均安裝隔音裝置以降低噪音。 2. SQE 定期對供應商進行禁止使用衝突礦物調查。 3. 外部公司來本公司作業時，皆提供安全設備並於作業前進行職業安全宣導。

5.3.7 職業災害統計分析

依據員工職災傷害及職業病統計與分析數據如下表顯示，2022 至 2024 年度矽瑪科技所有員工皆無發生任何職業傷害所造成之死亡案件及職業病案件，達成無重大職業災害目標。

統計年度		2022	2023	2024
總經歷工時		2,202,287.02	1,787,506.29	1,668,656.53
職業傷害造成的死亡事故	人數	0	0	0
	比率	0	0	0
嚴重的職業傷害（排除死亡）	人數	0	0	0
	比率	0	0	0
可記錄之職業傷害	人數	3	2	8
	比率	1.36	1.12	4.79
職業病造成的死亡事故	人數	0	0	0
	比率	0	0	0
可記錄之職業病	人數	0	0	0
	比率	0	0	0

註 1：總經歷工時為當年度所有員工和非員工的工作者實際出勤工作總時數（包含加班時數，且扣除全體員工的各項請假時數）。

註 2：嚴重的職業傷害為因職業傷害導致員工無法或難以於六個月內恢復至受傷前健康狀態的傷害即屬之，但應排除死亡人數。

註 3：可記錄之職業傷害由下列任何情況所導致的職業傷害，如死亡、離開工作崗位、工作受限或轉換工作崗位、超出急救的醫療、或失去意識、或由醫生或其他具有執照的醫療保健專業人員診斷出的重大傷害（即使未導致死亡、離開工作崗位、工作受限或轉換工作崗位、超出急救的醫療、或失去意識），包含死亡人數及嚴重職業傷害人數，不包含上下班通勤造成的職業傷害；該統計排除輕傷（現場簡易包紮解決之工傷）。

註 4：職業病包含但不限於肌肉骨骼疾病、皮膚和呼吸系統疾病、惡性癌症、由物理因素引起的疾病（如噪聲誘發的聽力受損、振動引起的疾病）、和精神疾病（如焦慮、創傷後壓力症候群）。

註 5：各類別比率計算方式為（各類別人數÷總經歷工時）x200,000，2022-2024 年員工總人數皆未超過 500 人，故採用 20 萬小時計算比率。
（各類別比率計算方式為（各類別人數÷總經歷工時）x1,000,000，2022-2024 年員工總人數皆超過 500 人，故採用 100 萬小時計算比率。）

主要類型/年度		2022	2023	2024	危害及改善說明
職業傷害	被夾、被捲	0	0	4	經評估現場環境，針對人員作業型態進行優化。改善措施包括：增設防呆裝置以降低操作風險、明確標示危害警告標誌以提升警覺性、依照作業需求適當配戴安全防護具或使用工具替代手部操作。此外，透過定期安全宣導，強化員工風險意識，確保職場安全並降低潛在危害。
	跌倒	1	2	3	改善措施包括：安裝扶手以增強作業安全性、張貼危害警告標示提升警覺性、清除可能的障礙物並推動 5S 管理以維持整潔有序的工作環境。此外，要求人員依作業需求穿著適當的防滑鞋具，並透過定期安全宣導強化員工風險意識，確保安全作業並持續優化職場環境。
	不當動作	2	0	1	改善措施包括：安裝防呆裝置以防止操作失誤、張貼危害警告標示以提高風險意識、依作業需求適當配戴安全防護具或使用工具替代手部操作，以降低職業傷害風險。此外，透過定期安全宣導強化員工安全意識，確保作業環境符合安全標準，持續優化職場安全管理。

附錄一

GRI 內容索引表

使用聲明	矽瑪科技股份有限公司已依循 GRI 準則報導 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期間的内容				
使用的 GRI 1	GRI 1：基礎 2021				
適用的 GRI 行業準則	NA				
主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略理由/必要解釋
GRI 2：一般揭露 2021					
組織及報導實務	2-1	組織詳細資訊	2.1 公司簡介	11	
	2-2	組織永續報導中包含的實體	編輯方針	4	
	2-3	報告期間、頻率及聯絡人	編輯方針	4	
	2-4	資訊重編	編輯方針	4	
	2-5	外部保證/確信	編輯方針	4	
活動與工作者	2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	2.1 公司簡介	13	
	2-7	員工	5.2 員工統計	65	
	2-8	非員工的工作者	5.2 非員工的工作者	68	
治理	2-9	治理結構及組成	3.1.1 董事會	23	
	2-10	最高治理單位的提名與遴選	3.1.1 董事會	23	
	2-11	最高治理單位的主席	3.1.1 董事會	23	
	2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	3.1.1 董事會	23	

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略理由/必要解釋
	2-13	衝擊管理的負責人	1.1 永續推行委員會	5	
	2-14	最高治理單位於永續報導的角色	1.1 永續推行委員會	5	
	2-15	利益衝突	3.1.1 董事會	24	
	2-16	溝通關鍵重大事件	3.1.1 董事會	23	
	2-17	最高治理單位的群體智識	3.1.1 董事會	25	
	2-18	最高治理單位的績效評估	3.1.1 董事會	25	
	2-19	薪酬政策	3.1.2 功能性委員會	26	
	2-20	薪酬決定流程	3.1.2 功能性委員會	26	
	2-21	年度總薪酬比例			保密規定/薪資屬公司保密範疇，故不做揭露
策略、政策與實務	2-22	永續發展策略的聲明	董事長的話 總經理的話	2	
	2-23	政策承諾	4.2 永續供應鏈	46	
			5.1.1 人權保障	64	
	2-24	納入政策承諾	4.2 永續供應鏈	46	
			5.1.1 人權保障	64	
	2-25	補救負面衝擊的程序	3.1.4 倫理誠信	28	
	2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	3.1.4 倫理誠信	28	
	2-27	法規遵循	3.3 法規遵循	31	

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略理由/必要解釋
利害關係人議合	2-28	公協會的會員資格	2.1 公司簡介	17	
	2-29	利害關係人議合方針	1.3 利害關係人溝通管道與關注議題	6	
	2-30	團體協約	5.1 勞資關係	64	
GRI 3：重大主題 2021					
重大主題	3-1	決定重大主題的流程	1.4 鑑別重大主題	8	
	3-2	重大主題列表	1.4 鑑別重大主題	8	
經濟面					
經濟績效					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	3.4 營運績效	32	
GRI 201：經濟績效 2016	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	3.4 營運績效	33	
	201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	附錄二	96	
	201-3	定義福利計劃義務与其它退休計畫	5.3 薪酬福利	73	
	201-4	取自政府之財務補助	3.4 營運績效	34	
採購實務					
GRI 204：採購實務 2016	204-1	來自當地供應商的採購支出比例	4.2 永續供應鏈	50	
環境面					

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略理由/必要解釋
物料					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	1.4 鑑別重大主題 4.1 原物料管理	43	
GRI 301：物料 2016	301-1	所用物料的重量或體積	4.1 原物料管理	44	
	301-2	使用的可再生物料	4.1 原物料管理	45	
	301-3	回收產品及其包材	4.1 原物料管理	45	
能源					
GRI 302：能源 2016	302-1	組織內部的能源消耗量	4.3 能源管理	51	
	302-3	能源密集度	4.3 能源管理	52	
	302-4	減少能源消耗	4.3 能源管理	53	
水與放流水					
GRI 303:水與放流水 2018 管理方針	303-1	共享水資源之相互影響	4.5 水資源管理	55	
	303-2	與排水相關衝擊的管理	4.5 水資源管理	55	
	303-3	取水量	4.5 水資源管理	56	
GRI 303:水與放流水 2018	303-4	排水量	4.5 水資源管理	56	
	303-5	耗水量	4.5 水資源管理	56	

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略理由/必要解釋
排放					
GRI 305：排放 2016	305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放	4.4 溫室氣體管理	54	
	305-2	能源間接（範疇二）溫室氣體排放	4.4 溫室氣體管理	54	
	305-4	溫室氣體排放強度	4.4 溫室氣體管理	54	
廢棄物					
GRI 306：廢棄物 2020 管理方針	306-1	廢棄物產生與廢棄物相關顯著衝擊	4.6 廢棄物管理	58	
	306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	4.6 廢棄物管理	63	
	306-3	廢棄物的產生	4.6 廢棄物管理	61	
GRI 306：廢棄物 2020	306-4	廢棄物的處置移轉	4.6 廢棄物管理	61	
	306-5	廢棄物的直接處置	4.6 廢棄物管理	61	
供應商環境評估					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	1.4 鑑別重大主題 4.2 永續供應鏈	46	
GRI 308：供應商環境評估 2016	308-1	採用環境標準篩選新供應商	4.2 永續供應鏈	48	
	308-2	供應鏈對環境的負面衝擊，以及所採取的行動	4.2 永續供應鏈	49	
GRI 414：供應商社會評估 2016	414-1	新供應商使用社會準則篩選	4.2 永續供應鏈	48	
	414-2	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	4.2 永續供應鏈	49	
社會面					

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略理由/必要解釋
勞雇關係					
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理	5.3 薪酬福利	68	
GRI 401：勞雇關係 2016	401-1	新進員工和離職員工	5.3 薪酬福利	71	
	401-2	提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	5.3 薪酬福利	72	
	401-3	育嬰假	5.3 薪酬福利	73	
	薪資	應揭露企業非擔任主管職務之全時員工人數、非擔任主管職務之全時員工薪資平均數及中位數，及前三者與前一年度之差異	5.3 薪酬福利	70	
職業安全衛生					
GRI 403：職業安全衛生 2018 管理方針	403-1	職業安全衛生管理系統	5.5 職業安全衛生	76	
	403-2	危害辨識、風險評估、及事故調查	5.5 職業安全衛生	80	
	403-3	職業健康服務	5.5 職業安全衛生	85	
	403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	5.5 職業安全衛生	78	
	403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	5.5 職業安全衛生	79	
	403-6	工作者健康促進	5.5 職業安全衛生	85	
	403-7	預防和減輕與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	5.5 職業安全衛生	86	
	403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	5.5 職業安全衛生	76	

主題	揭露項目		項目說明	章節	頁碼	省略理由/必要解釋
GRI 403：職業安全衛生 2018	403-9	職業傷害		5.5 職業安全衛生	87	
	403-10	職業病		5.5 職業安全衛生	87	
訓練與教育						
GRI 404：訓 練 與 教 育 2016	404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數		5.4 人才培育	75	
	404-2	提升員工職能及過渡協助方案		5.4 人才培育	75	
	404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比		5.3 薪酬福利	70	
員工多元化與平等機會						
GRI 405：員工多元化與平 等機會 2016	405-1	治理單位與員工的多元化		3.1.1 董事會	24	
				5.2 員工統計	67	
顧客健康與安全						
GRI 3：重大主題 2021	3-3	重大主題管理		3.5 產品與服務	35	
GRI 416：顧客健康與安全 2016	416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊		3.5 產品與服務	35	
	416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件		3.5 產品與服務	35	

附錄二、上櫃公司氣候相關資訊

氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之相關因應措施

項目	報告書揭露章節
1. 敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理	氣候風險與機會治理情形併年度永續風險管理議題每年向董事會報告，由董事會監督執行成效。113 年度成果已於 114 年 2 月於董事會報告。由總經理擔任主任委員，各一級主管實施風險鑑別、評估、處理。
2. 敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務（短期、中期、長期）	詳下 方「風險與機會項目/財務衝擊及因應機制」表
3. 敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響	詳下方「風險與機會項目/財務衝擊及因應機制」表
4. 敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度	依循風險管理政策實施下列： (1)永續推行小組評估 ESG 風險時，同步針對氣候風險展開評估。 (2)永續推行小組會議討論決議重大 ESG 風險及氣候風險，並經內部決策機制確認。 (3)依據核定 ESG 風險及氣候風險，設定執行策略目標。 (4)每年於董事會報告 ESG 風險及氣候風險執行情形，前次報告為 114 年 02 月。
5. 若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	本公司 113 年度無使用情境分析評估氣候變遷風險。
6. 若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	平均氣溫上升：為降低氣候變遷導致之能源消耗風險，公司已規劃分階段汰換辦公區域之空調系統。計畫於 115 年完成現有空調系統更換，全面升級為符合政府能源效率 1 級之節能產品，提升整體能源使用效率。
7. 若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	尚未實施內部碳定價

項目	報告書揭露章節
8. 若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證（RECs）以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證（RECs）數量。	無
9. 溫室氣體盤查及確信情形	依照永續發展路徑圖規劃，本公司為資本額 50 億元以下公司應於 116 年完成 115 年合併財報母子公司的溫室氣體盤查，並定 115 年為基準年，目前本公司尚未盤查合併財報母子公司的溫室氣體，故未制訂基準年、減量目標、策略及具體行動方案。

「風險與機會項目/財務衝擊及因應機制」表

風險與機會項目	財務衝擊及因應機制
提高溫室氣體排放定價	依據氣候變遷因應法，政府將 2050 淨零排放入法，並將於 114 年度針對直接排放或間接排放高排放產業徵收碳費。此構面風險對財務可能造成之影響為營運成本增加，但現階段本公司非屬高碳排放產業，故對整體營運財務衝擊程度不致構成太大影響。
降雨(水)模式變化和氣候模式的極端變化	因應降雨（水）模式變化及氣候模式的極端變化，極端天氣事件（如颱風、暴雨）發生頻率增加，可能導致辦公大樓淹水，影響公司營運。經風險評估後，為降低財務損失及營運中斷風險，已採取下列預防及應變措施： 1.定期檢查辦公室窗戶密閉性及外牆防水狀況，避免因暴雨導致滲水。 2.配合大樓物業管理單位，確認樓層排水系統暢通，定期清理陽台及排水孔。 3.已建立遠距工作機制，確保極端天氣下員工可於居家作業，降低營運中斷風險。 4.規劃員工緊急疏散路線與通報機制，並定期檢討與演練。
平均氣溫上升	平均溫度持續上升，以致能源消耗量增加，營運成本增加，因應全台均溫上升 1 度，以致增加 6%的用電量，若電價單價穩定不變下，以升溫 1.5 度估計，短期增加約 9%用電量及衍生電費，屬中度衝擊，因應方案包括冷凍空調設備更新等。

附錄三、查證聲明

格瑞國際驗證有限公司【中文版】



格瑞國際驗證有限公司
GREAT International Certification Co., Ltd.

砂瑪科技股份有限公司

2024 年永續報告書之獨立保證意見聲明書

聲明書編號: 2506017

砂瑪科技股份有限公司(以下簡稱砂瑪科技)與格瑞國際驗證有限公司(以下簡稱格瑞驗證)為相互獨立的公司及組織,格瑞驗證除了針對該公司 2024 年永續報告書進行評估和查證外,與砂瑪科技並無任何財務上的關係。

本獨立保證意見聲明書(以下簡稱聲明書)的目的,僅作為對下列有關砂瑪科技之永續報告書所界定範圍內的相關事項進行保證之結論,而不作為其他之用途。除對查證事實提出聲明書外,對於其他目的之使用,或閱讀此聲明書的任何人,格瑞驗證並不負有或承擔任何相關法律或其他之責任。

本聲明書係基於砂瑪科技提供予格瑞驗證之相關資訊所作查證之結論,因此審查範圍乃基於並局限在這些提供的資訊內容之內,格瑞驗證認為這些信息內容都是完整且準確的。對於這份聲明書所載內容或相關事項之任何疑問,將全部由砂瑪科技回覆。

保證範圍

砂瑪科技與格瑞驗證協議的查證範圍包括:

1. 整份永續報告書內容及砂瑪科技在 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日的所有營運績效。
2. 依照 AA1000 保證標準 v3 的第 1 應用類型評估砂瑪科技遵循 AA1000 當責性原則標準(2018)的本質和程度,不包括對於報告書揭露的資訊/數據之可信賴度的查證。
3. 本聲明書以中文作成,並翻譯成英文以供參考。

意見聲明

我們總結砂瑪科技之永續報告書內容,對於砂瑪科技的相關運作與績效則提供一個公平的觀點。我們相信有關砂瑪科技 2024 年的環境、社會及公司治理等特定績效指標是被正確無誤地展現。報告書所揭露的績效指標展現了砂瑪科技對鑑別及滿足利害關係人的期望與努力。

我們的查證工作是由一組具有依據 AA1000 保證標準 v3 查證能力之團隊執行,以及規劃和執行這部分的工作,以獲得必要的資訊數據及說明。我們認為砂瑪科技所提供的證據足夠以表明其依據 AA1000 保證標準 v3 及其 2018 年附錄的報告方法與自我聲明符合 GRI 永續性報導準則。

查證方法

為了收集與作成結論有關的證據,我們執行了以下工作:

- 對來自外部團體相關於砂瑪科技之公司政策的議題,進行高階管理的審查,以確認本報告中聲明書的合適性;
- 與砂瑪科技之主管討論有關利害關係人參與的方式,且並未直接接觸外部利害關係人;
- 訪談與永續報告書編制及資訊提供有關的職員;
- 在抽樣基礎上稽核砂瑪科技之績效數據;
- 審查報告中所作宣告的支持性證據;
- 針對砂瑪科技之報告及其相關 AA1000 當責性原則(2018)中描述有關包容性、重大性、回應性及衝擊性原則的流程管理進行審查。

結論

針對 AA1000 當責性原則(2018)之包容性、重大性、回應性、衝擊性與 GRI 永續性報導準則的詳細審查結果如下:

包容性

第一頁(共二頁)



格瑞國際驗證有限公司
GREAT International Certification Co., Ltd.

砂瑪科技已建立與主要利害關係人合作的過程,包含股東、員工、客戶及供應商等,於 2024 年展開一系列利害關係人活動,涉及環境、人權(含人權)和經濟等一系列重大主題。以我們的專業意見而言,這份報告書涵蓋了砂瑪科技的包容性議題。

重大性

報告書已載明砂瑪科技所關注環境、人權(含人權)和經濟面向等主題,並鑑別出 6 項重大主題包括永續供應鏈、原物料管理、薪酬福利、產品責任/產品安全、營運績效及創新研發等。以我們的專業意見而言,這份報告書適切地涵蓋了砂瑪科技的重大性議題。

回應性

砂瑪科技執行來自利害關係人的要求與看法之回應。實行方法包括股東大會、法人說明會、年報及財報、官方網站、公開資訊觀測站、供應商工廠稽核/會議、客戶滿意度調查/會議/業務拜訪、員工績效考核/薪資會議/職權會議/內部申訴電子信箱/教育訓練、電話及電子信箱等眾多的內部和外部利害關係人的溝通機制,作為提供進一步回應利害關係人的機會,並能對利害關係人所關切議題及時回應。以我們的專業意見而言,這份報告書涵蓋了砂瑪科技的回應性議題。

衝擊性

砂瑪科技已鑑別,並以平衡且有效之量測及揭露方式公正地展現其衝擊。砂瑪科技已建立監督、量測、評估及管理衝擊之流程,有助於組織內實現更有效之決策與成果管理。就我們的專業意見而言,本報告涵蓋了砂瑪科技的衝擊性議題。

GRI 永續性報導準則

砂瑪科技提供有關依據 GRI 永續性報導準則之自我宣告與相關資料,基於審查的結果,我們確認報告書參照 GRI 永續性報導準則的社會責任與永續發展的相關揭露項目已被揭露、部分揭露或省略。以我們的專業意見而言,此自我宣告涵蓋了砂瑪科技的社會責任與永續性主題。

保證等級

依據 AA1000 保證標準 v3 及其 2018 年附錄,我們的查證與本聲明書為中度保證等級,如同本聲明書中所描述的範圍與方法。

責任

本聲明書的意見聲明供砂瑪科技使用。我們的責任僅基於所描述的範圍與方法,提供專業意見並提供利害關係人一個獨立的聲明書。

能力與獨立性

格瑞驗證為由各管理系統領域的專家組成。本查證團隊係由其專業背景,且接受過如 AA1000AS v3、ISO 9001、ISO 14001 與 ISO 45001 之一系列永續發展、環境及社會等管理標準的訓練,具有主導稽核資格之成員組成。

基於保證團隊之查證行為,
並由格瑞國際驗證有限公司(中華民國,台灣)
於 2025 年 07 月 04 日簽署發行



簽發 陳文俊 總經理



AA1000
Licensed Report
000-250/V3-3PV9C

第二頁(共二頁)

格瑞國際驗證有限公司【英文版】



Independent Assurance Statement Based on 2024 Sustainability Report of Simula Technology Inc.

Statement No.: 2506017

Simula Technology Inc. (hereinafter referred to as Simula) and GREAT International Certification Co., Ltd. (hereinafter referred to as GREAT) are independent companies and organizations. Except for the evaluation and verification of the company's 2024 sustainability report, GREAT has no financial relationship with Simula.

The purpose of this independent assurance statement (hereinafter referred to as the Statement) is only to serve as the conclusion of guaranteeing the relevant matters within the scope defined in the following relevant Simula's Sustainability Report, and not for other purposes. Except for the Statement for fact verification, GREAT does not bear any relevant legal or other responsibilities for the use of other purposes, or anyone who reads this Statement.

This Statement is based on the conclusions made by the relevant information verification provided by Simula to GREAT. Therefore, the scope of the review is based on and limited to the content of the information provided. GREAT believes that the information content is complete, accurate and precise. Any questions about the content of this Statement or related matters will be answered by Simula.

The Scope of Assurance

The verification scope of Simula and GREAT agreement includes:

- The contents of the entire sustainability report and all operating performance of Simula from January 1, 2024 to December 31, 2024;
- According to the type 1 of AA1000 Assurance Standard v3, evaluate the nature and degree of Simula's compliance with the AA1000 Accountability Principles (2018), excluding the verification of the reliability of the information/data disclosed in the report.
- This Statement is made in Chinese and translated into English for reference.

Verification Opinion

We summarize the content of Simula's sustainability report, and provide a fair standpoint of Simula's related operations and performance. We believe that the specific performance indicators of Simula in 2024, such as environment, society and corporate governance, are presented correctly. The performance indicators disclosed in the report demonstrate Simula's expectations and efforts to identify and satisfy stakeholders.

Our verification work is carried out by a group of teams with verification capabilities according to the AA1000 Assurance Standard v3, as well as the planning and execution of this part of the work to obtain the necessary information data and instructions. We believe that the evidence provided by Simula is sufficient to show that its reporting method and self-declaration in accordance with the AA1000 Assurance Standard v3 and its 2018 appendix are in line with the GRI Sustainability Reporting Guidelines.

Verification method

To gather the evidence relevant to the conclusions, we performed the following:

- To conduct a senior management review of issues from external parties related to Simula's corporate policies to confirm the appropriateness of the statement in this report;
- To discuss with the managers of Simula about the way of stakeholder participations, and have no direct contact with external stakeholders;
- To interview with employees related to the preparation of the sustainability report and information provision;
- To audit the performance data of Simula on a sampling basis;
- To evidence supporting the claims made in the review report;
- To Review the management process of the principles of inclusivity, materiality, responsiveness, and impact described in the company report and its related AA1000 Accountability Principles (2018).

Conclusion

The results of a detailed review of the AA1000 Accountability Principles (2018) including inclusivity, materiality, responsiveness, impact and GRI sustainability reporting standards are as follows:

- Inclusivity

Simula has established a process of cooperation with major stakeholders, including shareholders, employees, customers and suppliers, etc., and will launch a series of stakeholder activities in 2024, involving environment, people (include human

Page 1 of 2



right) and economy, a series of major themes. In terms of our professional opinion, this report covers the inclusivity issues of Simula.

- Materiality

The report has stated that Simula focuses on environment, people (include human right) and economy topics, and identified 6 major topics including sustainable supply chain, raw material management, salary and benefits, product responsibilities/product safety, operational performance and innovation R&D, etc. In terms of our professional opinion, this report appropriately covers the materiality issues of Simula.

- Responsiveness

Simula responds to requests and opinions from stakeholders. Implementation methods include shareholders' meeting, corporate briefing session, annual report and financial report, official website, public information observatory, supplier factory audit /meetings, customer satisfaction survey/meetings/business visits, employee performance appraisal/labor-management meeting/welfare committee meetings/internal complaint email/education and training, phone calls and email, etc., those numerous internal and external stakeholder communication mechanisms, as an opportunity to provide further responses to stakeholders, and to promptly respond to stakeholder concerns. In terms of our professional opinion, this report covers the responsiveness issues of Simula.

- Impact

Simula has identified and fairly demonstrated its impact with balanced and effective measurement and disclosure. Simula has established a process for monitoring, measuring, evaluating and managing impacts, which helps to achieve more effective decision-making and results management within the organization. In terms of our professional opinion, this report covers the impact issues of Simula.

- GRI Guidelines

Simula provides the self-declaration of compliance with the GRI Sustainability Reporting Standards and relevant information. Based on the results of the review, we confirm that the report refers to the social responsibility and sustainability of the GRI Sustainability Reporting Standards. Relevant disclosure items for developments have been disclosed, partially disclosed, or omitted. In terms of our professional opinion, this self-declaration covers Simula's social responsibility and sustainability themes.

Assurance level

According to the AA1000 Assurance Standard v3 and its 2018 Appendix, we have verified that this Statement is a moderate level of assurance, as described in the scope and methods of this Statement.

Responsibility

The responsibility of the sustainability report, as stated in this Statement, is owned by the person in charge of Simula. The responsibility of GREAT is solely to provide professional opinions based on the scope and methods described, and to provide a Statement for the stakeholders.

Ability and Independence

GREAT is composed of experts in various management system fields. The verification team is composed of members with professional background, who have received training in a series of sustainable development, environmental and social management standards such as AA1000 AS v3, ISO 9001, ISO 14001 and ISO 45001, and are qualified as lead auditors.

On behalf of the assurance team JULY 04, 2025

GREAT International Certification Co., Ltd.

Taiwan, Republic of China

Signed by General Manager W. J. Chen



Page 2 of 2