

矽瑪科技股份有限公司

人權政策

為善盡企業社會責任，保障全體員工、客戶及利害關係人之基本人權，矽瑪尊重並遵循國際公認人權規範原則，包含《世界人權宣言》、《聯合國全球盟約》、《聯合國工商企業與人權指導原則》、《國際勞工組織的基本原則與權利宣言》基本公約等的核心勞動標準與當地法令規範，特訂定本政策。

一、多元包容與平等機會

矽瑪恪守勞動、性平等相關法規，打造性別平等與多元化的友善工作環境，不因個人性別、性傾向、年齡、語言、思想、宗教、黨派、身心障礙等而有差別待遇。並落實公平合理之僱用、薪酬福利、明訂工時規範、訓練、考評與升遷機會。

二、反對歧視、霸凌與騷擾

矽瑪對於任何形式的職場歧視、騷擾或暴力行為均採取零容忍政策，制定公告規範並提供申訴管道、懲戒機制，以及定期教育訓練和日常宣導。

三、符合基本工資、合理工時

矽瑪致力給予全體員工公平合理之薪資待遇與法定福利，並提供優於法定基本工資之薪酬水準。明定合法且合理的規章制度與工作計畫，並定期關心及管理員工出勤工時狀況。

四、禁止強迫勞動、不僱用童工

尊重員工意願，不強迫勞動，及無非法販賣人口並反對奴役制度，亦不僱用童工。

五、健康安全職場環境

遵守職業安全衛生有關法令，定期實施教育訓練、健檢及職護臨場服務，並宣導各項健康促進活動和醫療保健資訊，防範及降低職災風險。

六、落實資訊安全

落實、建置完善且嚴格之個人資料與資訊安全控管機制及防護措施，確保資料安全。

七、促進勞資和諧

矽瑪尊重並確保員工集會結社與談判協商和表達意見的管道自由、暢通，定期召開勞資會議，致力促進勞資雙方和諧，營造良好勞資關係，有效調解意見差異。

八、申訴舉報

若有違反法令、規章或意圖利用職務取得不當利益，致影響公司權益者，請遵循以下管道逕行舉報：

電子郵件信箱: ethics@simulatechnology.com

董事長

