

員工福利、健康安全及退休制度

本公司為秉持完善照顧員工之信念，訂有休假、福利、退休制度，並成立職工福利委員會及勞資會議統籌辦理職工福利措施。因此員工對公司具有高度向心力，而勞資之間關係和諧，迄今未有勞資爭議及糾紛。

(一)員工福利措施

- 1.勞工保險、健康保險及團體保險（壽險、意外險、住院醫療險、癌症險）。
- 2.四節禮金(勞動節、端午節、中秋節及農曆春節)生日禮金及部門一年2次聚餐。
- 3.員工分紅(視公司盈餘狀況)。
- 4.員工婚喪喜慶補助。
- 5.喪葬慰問金(本人、父母、配偶、子女)。
- 6.員工旅遊(視公司盈餘狀況)。
- 7.定期員工體檢。
- 8.提供員工教育訓練。
- 9.育兒津貼：員工於任職期間生育提供每位幼兒每月育兒津貼新台幣2,500元，直至幼兒年滿六歲止。
- 10.其他福利活動(家庭日、登山健行及藝文活動等)(配合總部佳世達集團活動)。

(二)退休制度

本公司配合法令規定，自民國94年7月1日起按月為新進員工及選擇適用新制退休金條例之原有員工，提繳每月工資6%至勞保局退休金個人帳戶，同時繼續為選擇適用舊制退休金辦法之原有員工及選擇適用新制退休金辦法之原有員工的舊制保留年資，按原員工退休辦法退休金給付標準計算提撥適額之退休準備金至台灣銀行專戶。針對由組織指派轉調至關係企業之同仁，其年資續計，提供同仁更多保障，以達到集團人才流通之目地。而海外地區之子公司員工依當地政府之規定，每月繳交養老、醫療等各類社會保障金。

退休金制度	舊制	新制
適用法源	勞動基準法	勞工退休金條例
如何提撥	按選擇舊制員工每月薪資總額2%提撥，以本公司名義存入台灣銀行(原中央信託局)之專戶。	依員工投保等級提撥6%至勞工保險局個人專戶。
提撥金額	勞工退休準備金累積金額新台幣4,939仟元。	114年度提撥新台幣3,522仟元

(三)員工人身安全與工作環境的保護措施與其實施情形

矽瑪將員工視為最重要的資產，致力於提供安全健康的工作環境，並善盡企業社會責任，實現永續發展目標。針對員工人身安全與工作環境保護，公司除了遵循相關法規外，亦制定了安全衛生管理計畫，並定期執行多項措施，以保障員工的安全與健康。

工作環境與人身安全保護措施

1. 定期作業環境監測

為防止職業災害及避免物理性、化學性危害因子對員工健康的影響，公司每六個月對作業場所進行粉塵、噪音等環境監測，提供健康舒適的工作環境。

2. 安全衛生教育訓練

依據《職業安全衛生教育訓練規則》，公司定期進行安全衛生教育訓練，內容包括：

- 新進人員：一般安全衛生教育。
- 在職人員：進行安全衛生教育訓練，每三年至少 3 小時。
- 特殊訓練：如急救人員、防火管理人員等，每三年 3 小時。

3. 健康檢查與健康管理

- 每年實施在職人員健康檢查，並實施特殊人員健康檢查。
- 檢查後提供醫療諮詢服務，協助員工了解自身健康狀況並進行後續管理。

4. 消防教育與訓練

為提升員工防災意識與能力，公司每年定期舉辦一次消防訓練，強化辦公室防災教育，降低災害風險。

5. 安全衛生工作守則

根據《職業安全衛生法》及相關規定，公司制定並公告《安全衛生工作守則》，明確安全衛生管理事項，提供全體員工遵循。

矽瑪秉持以人為本的理念，透過上述措施確保員工身心健康，並持續優化工作環境，與全體員工共同邁向永續成長的未來。