

員工福利、健康安全及退休制度

本公司為秉持完善照顧員工之信念，訂有休假、福利、退休制度，並成立職工福利委員會及勞資會議統籌辦理職工福利措施。因此員工對公司具有高度向心力，而勞資之間關係和諧，迄今未有勞資爭議及糾紛。

(一)員工福利措施

- 1.勞工保險、健康保險及團體保險（壽險、意外險、住院醫療險、癌症險）。
- 2.三節禮品、生日禮券、春節禮券及年終聚餐、摸彩。
- 3.員工分紅。
- 4.員工婚喪喜慶補助。
- 5.喪葬慰問金(本人、父母、配偶、子女)。
- 6.伙食補助。
- 7.不定期舉辦國內外旅遊。
- 8.定期員工體檢。
- 9.提供員工教育訓練。
- 10.育兒津貼:員工於任職期間生育提供每位幼兒每月育兒津貼新台幣 2,500 元，直至幼兒年滿六歲止。
- 11.其他福利活動(家庭日、登山健行及藝文活動等)。

(二)退休制度

本公司配合法令規定，自民國 94 年 7 月 1 日起按月為新進員工及選擇適用新制退休金條例之原有員工，提繳每月工資 6%至勞保局退休金個人帳戶，同時繼續為選擇適用舊制退休金辦法之原有員工及選擇適用新制退休金辦法之原有員工的舊制保留年資，按原員工退休辦法退休金給付標準計算提撥適額之退休準備金至台灣銀行專戶。針對由組織指派轉調至關係企業之同仁，其年資續計，提供同仁更多保障，以達到集團人才流通之目地。而海外地區之子公司員工依當地政府之規定，每月繳交養老、醫療等各類社會保障金。

退休金制度	舊制	新制
適用法源	勞動基準法	勞工退休金條例
如何提撥	按選擇舊制員工每月薪資總額 2%提撥，以本公司名義存入台灣銀行(原中央信託局)之專戶。	依員工投保等級提撥 6%至勞工保險局個人專戶。
提撥金額	勞工退休準備金累積金額新台幣 6,284 仟元。	112 年度提撥新台幣 3,975 仟元

(三)員工人身安全與工作環境的保護措施與其實施情形

矽瑪將員工視為公司最重要的資產，對於員工的工作環境及安全極為重視，期望在公司成長同時，亦能善盡社會責任，邁向永續。針對員工人身安全與工作環境保護方面，除遵循國內相關法規外，並訂定安全衛生管理計畫並據以實行，定期實施作業環境監測、安全衛生巡視及稽核、安全衛生教育訓練、消防教育訓練等，除保障員工工作環境安全外，員工健康亦為管理項目之一，公司每年實施員工健康檢查，協助員工了解身體狀況，並提供後續醫療諮詢之服務。